



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

24.05.2019

№ 23

г. Хабаровск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан", утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 25 марта 2016 г. № 15

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки края в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 18 декабря 2018 г. № 469 "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан", утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 25 марта 2016 г. № 15, следующие изменения:

1) в разделе 1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – Портал).

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, возможности электронной записи на прием, в том числе с использованием Единого портала и Портала осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе:
 - на Едином портале;
 - на Портале;
 - на официальном сайте Министерства;
 - на официальном сайте управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей Министерства (далее – Управление);
 - посредством размещения на информационных стендах в помещениях территориальных подразделений опеки и попечительства Министерства (далее – территориальные подразделения).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- самостоятельно, путем ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства, официальном сайте Управления, на Портале и Едином портале;
- через индивидуальное консультирование при обращении лично, по телефону, в письменной или электронной форме.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

Заявитель имеет право записаться на прием по электронной почте, в том числе для предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги не требуется дополнительных необходимых и обязательных услуг, предоставляемых другими организациями."

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Информация о месте нахождения и графике работы Министерства и его территориальных подразделений, предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны территориальных подразделений, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства (<https://minobr.khabkrai.ru/>), в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Портале, на Едином портале.

В случае изменения справочной информации уполномоченный сотрудник в течение десяти рабочих дней актуализирует информацию на официальном сайте Министерства (<https://minobr.khabkrai.ru/>), в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Портале, на Едином портале.

2) в разделе 2:

а) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов), размещен на официальном сайте Министерства, в региональном реестре, в федеральном реестре, на Портале, Едином портале.

В случае внесения изменений в законодательство уполномоченный сотрудник в течение пяти рабочих дней вносит изменения в Перечень нормативно-правовых актов."

б) пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.3 следующего содержания:

"2.8.3. Запрещается требовать от Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

в) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов."

3) в разделе 5 пункт 5.2 дополнить подпунктами следующего содержания:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа,

предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Министерством, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по результатам рассмотрения жалобы

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

4) приложения № 1, 2 признать утратившими силу.

2. Управлению опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей направить копию настоящего приказа:

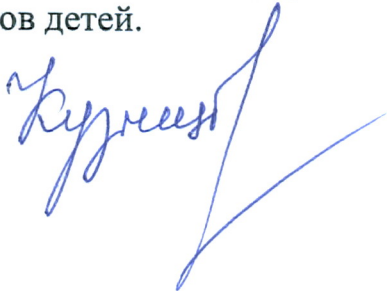
1) в течении пяти календарных дней со дня принятия в комитет по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства края, министерство информационных технологий и связи края для опубликования;

2) в течении семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Главное управление Министерства юс-

тии Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (пра@minjustdvfo.ru) с указанием сведений об источниках официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей.

Министр



А.Г. Кузнецова