

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "28" 12 2021 г. № 1708

ПЛАН

мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края
по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение ежегодного утверждения в краевых государственных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство), планов реализации антикоррупционных мероприятий и направление указанных планов в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции	до 20 января	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими министерства, руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – КГУ), прием указанных сведений	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
3.	Прием деклараций о конфликте интересов от руководителей КГУ	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
4.	Проведение тематических мероприятий по антикоррупционному просвещению для участников краевых профильных смен	май – июнь, декабрь	управление дополнительного образования и летнего отдыха

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
			краевое государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие"
5.	Организация работы регионального центра онлайн видеонаблюдения для осуществления контроля за проведением единого государственного экзамена	до 1 октября	управление государственной регламентации образовательной деятельности
6.	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям	ноябрь	управление общего образования, управление профессионального образования, управление дополнительного образования и летнего отдыха, управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей, управление правовой работы и организации государственных закупок
7.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на должности государственной гражданской службы в министерство, должности руководителей КГУ, прием указанных сведений	при назначении на должность	управление организационно-кадровой и аналитической работы
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства, руководителями КГУ, гражданами	при возникновении оснований для проведения проверки в соот-	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
		в соответствии с законодательством	
9.	Корректировка Перечня должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Хабаровского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 15 июня 2012 г. № 18 (далее – Перечень)	по мере необходимости	управление организационно-кадровой и аналитической работы
10.	Анализ сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	ежеквартально	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции
11.	Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством	ежеквартально	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции
12.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности обучающихся, их родителей (законных представителей): открытых лекций, брифингов, бесед с представителями правоохранительных органов	в течение года	управление профессионального образования совместно с руководителями профессиональных образовательных организаций
13.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих министерства, в том числе с целью выявления возможного конфликта интересов	в течение года	управление организационно-кадровой и аналитической работы
14.	Информирование государственных гражданских служащих министерства об изменениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок, управление органи-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
			зационно-кадровой и аналитической работы
15.	Направление государственных гражданских служащих министерства на курсы повышения квалификации, включающие вопросы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе, в том числе: - ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; - обучение государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную службу края, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года согласно графику	управление организационно-кадровой и аналитической работы
16.	Организация и обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	управление организационно-кадровой и аналитической работы
17.	Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части: исполнения обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; проверки разделов о противодействии коррупции на официальных сайтах учреждений на предмет полноты и актуальности размещенной информации	в течение года	управление общего образования, управление профессионального образования, управление дополнительного образования и летнего отдыха, управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
			управление правовой работы и организации государственных заку- пок
18.	Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части наличия разработанного: порядка уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 33 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; кодекса этики и служебного поведения работников; положения о конфликте интересов в КГУ	в течение года	управление правовой работы и организации государственных заку- пок
19.	Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части наличия: правового акта о назначении должностного лица (структурного подразделения), ответственного за противодействие коррупции; в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с противодействием коррупции; ознакомления работников с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции; деклараций о конфликте интересов, журнала регистрации деклараций, мотивированных заключений, протоколов заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников	в течение года	управление организаци- онно-кадровой и анали- тической работы
20.	Привлечение аккредитованных и аттестованных министерством экспертов к проведению аккредитационных экспертиз, мероприятий по контролю в рамках осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования как меры по профилактике коррупции в целях предупреждения коррупции	в течение года	управление государ- ственной регламентации образовательной дея- тельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
21.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций	в течение года	структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции
22.	Осуществление работы постоянно действующих "горячих линий" министерства	в течение года	структурные подразделения министерства
23.	Актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг, функций министерства	в течение года	структурные подразделения министерства
24.	Проведение правовой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, должностных регламентов гражданских служащих, проектов изменений к ним, государственных контрактов, договоров гражданско-правового характера и соглашений	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок
25.	Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных закупок для нужд министерства, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу закупок	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок
26.	Размещение информации на сайте министерства в рубрике "Профилактика коррупции"	в течение года по мере необходимости	управление организационно-кадровой и аналитической работы

Начальник управления организационно-кадровой и аналитической работы



О.Г. Ханцевич