



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2022 № 68

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение постановления Губернатора Хабаровского края от 14 августа 2017 г. № 93 "Об утверждении Порядка получения отдельными лицами замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией" :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 12 сентября 2017 г. № 1346 "Об утверждении порядка получения отдельными лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления".

Министр

В.Г. Хлебникова

000051

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "28" α 2022 г. № 68

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее – край), министерства образования и науки Хабаровского края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных (служебных) обязанностей (далее – конфликт интересов).

3. Гражданские служащие до начала участия в управлении некоммерческой организацией оформляют в письменном виде на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и представляют ходатайство с приложением копии устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, и копии положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения) в отдел государственной службы, кадров и наград (далее – отдел кадров).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство в течение одного рабочего дня со дня поступления в отдел кадров регистрируется в журнале

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия ходатайства с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему, представившему ходатайство, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

5. Зарегистрированное ходатайство, поступившее на имя министра образования и науки Хабаровского края (далее – министра), предварительно рассматривается отделом кадров на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов (далее – предварительное рассмотрение).

6. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица отдела кадров, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства соответствующим отделом кадров подготавливается мотивированное заключение.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в мотивированном заключении отдела кадров указывается предложение об отказе в удовлетворении поступившего ходатайства и подготавливается проект уведомления об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее – уведомление об отказе) в двух экземплярах с указанием причин такого отказа либо предложение о направлении ходатайства на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и подготавливается проект представления, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим, представившим ходатайство, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 Порядка работы комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением министерства образования и науки края от 7 сентября 2011 г. № 885 "О комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов " (далее –

представление).

Поступившее ходатайство, мотивированное заключение, а также иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (при их наличии), в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства отделом кадров представляются министру для принятия соответствующего решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и представленных с ним материалов представитель нанимателя не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

в) направить ходатайство на рассмотрение Комиссии.

9. В случае принятия министром решения в соответствии с подпунктом "в" пункта 9 настоящего Порядка представление с приложением ходатайства и мотивированного заключения направляется отделом кадров на рассмотрение Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия министром указанного решения.

По итогам рассмотрения на заседании Комиссии ходатайства и мотивированного заключения министр не позднее 10 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии принимает решение разрешить (отказать в разрешении) гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

10. В случае принятия министром решения разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией соответствующая резолюция проставляется министром на ходатайстве.

В случае принятия министром решения отказать в разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией подпись министра проставляется на двух экземплярах проекта уведомления об отказе.

11. Копия ходатайства с резолюцией министра или один экземпляр уведомления об отказе выдается сотрудником отдела кадров, представившему ходатайство, лично под подпись в журнале в течение пяти рабочих дней со дня принятия министром решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

12. Оригинал рассмотренного министром ходатайства, второй экземпляр уведомления об отказе (в случае принятия представителем нанимателя решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Порядка), а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, представившего ходатайство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Хабаровского края,
разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

(представителю нанимателя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии))

(замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование,

местонахождение и адрес некоммерческой организации,
идентификационный номер налогоплательщика

некоммерческой организации, наименование единоличного исполнительного органа
некоммерческой организации или наименование коллегиального

органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве
члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на
безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые
на него будут возложены,

основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется
участвовать в управлении)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой
организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией
обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 – 19

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств

Дата регистрации ходатайства

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего ходатайство)

(расшифровка подписи)

Приложение:

(копия устава некоммерческой организации, в управлении которой

государственный гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной

основе, и копия положения об органе некоммерческой организации

(при наличии такого положения) на ____ л. в ____ экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Регист- рацион- ный номер хода- тайства	Дата реги- страции хода- тайства	Краткое содержание ходатай- ства	Фамилия, имя, отчество (по- следнее – при наличии), наименование должности представивше- го ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности принявшего ходатайство	Отметка о приня- том ре- шении	Отметка о получении копии рас- смотренного ходатайства или уведом- ления об от- казе
1	2	3	4	5	6	7