

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2011

1059

(в ред. распоряжений министерства образования и науки Хабаровского края
от 25.05.2016 № 943, от 15.04.2021 № 434, от 31.05.2021 № 654)

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в министерстве образования и науки Хабаровского края

Во исполнение распоряжения Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в министерстве образования и науки Хабаровского края;

форму уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства образования и науки Хабаровского к совершению коррупционных правонарушений.

2. Комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов организовать работу по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в министерстве образования и науки Хабаровского края (далее – министерство).

3. Установить, что должностным лицом, ответственным за регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в министерстве является секретарь комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель Председателя
Правительства края - министр

А.А. Базилевский

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 06 октября 2011 г. № 1059
(в ред. от 25.05.2016 № 943,
от 15.04.2021 № 434, от 31.05.2021 № 654)

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений в министерстве
образования и науки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений" в целях обеспечения выполнения государственными гражданскими служащими Хабаровского края (далее – край), замещающими должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет министр образования и науки края (далее – гражданский служащий и представитель нанимателя соответственно), обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации и перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также организацию проверки этих сведений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

1.2. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляет в отдел государственной службы, кадров и наград управления организационно-кадровой и аналитической работы министерства образования и науки края (далее – кадровая служба министерства) лично или направляет посредством заказного почтового отправления с описью вложения уведомление на имя представителя нанимателя по форме,

утвержденной распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 06 октября 2011 г. № 1059 "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в министерстве образования и науки Хабаровского края" (далее – уведомление).

В случае если обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений поступило в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, его нахождения в отпуске или служебной командировке, гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его выхода на работу, возвращения из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление в сроки, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях

2.1. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственной гражданской службы края, замещаемая гражданским служащим, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы.

2.2. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Регистрация уведомлений

3.1. Уведомление регистрируется сотрудником кадровой службы министерства в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) в день его поступления.

3.2. Журнал регистрации уведомлений оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, ведется и хранится в кадровой службе министерства.

Листы журнала регистрации уведомлений нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

3.3. В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений в день его поступления, а в случае поступления уведомления по почте – направляется по адресу, указанному в уведомлении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также хранение журнала регистрации уведомлений, уведомления до его направления в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка и копии уведомления обеспечиваются кадровой службой министерства.

4. Организация проверки сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений

4.1. Кадровая служба министерства организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, и (или) гражданским служащим, указанным в уведомлении в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, истребования дополнительных материалов (далее – проверка).

Проверка осуществляется сотрудником кадровой службы министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. По решению

начальника кадровой службы министерства срок проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.2. Результаты проверки оформляются в виде служебной записки за подписью начальника кадровой службы министерства на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление (далее – служебная записка).

4.3. Служебная записка с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения гражданского служащего, иные представленные им материалы – при наличии) в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки представляется начальником кадровой службы министерства представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления служебной записки.

4.4. Кадровая служба министерства в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством направления по адресу, указанному в уведомлении, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Окончен 20 г.

На листах

[illegible]

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
министерства образования и науки
Хабаровского края
от 06 октября 2011 г. № 1059
(в ред. от 25 мая 2016 г. № 943,
от 31.05.2021 № 654)

Форма

(должность, фамилия и инициалы
представителя нанимателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

должность государственного
гражданского служащего, место жительства,

телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего министерства образования и науки Хабаровского
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному

гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)*

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем)

к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность,

наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,

обман и т.д.), а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

5. Сведения о направлении государственным гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы _____

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись государственного гражданского служащего)

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер уведомления _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
зарегистрировавшего уведомление)

* Если уведомление подается государственным гражданским служащим Хабаровского края в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.1 Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 6 октября 2011 г. № 1059, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Хабаровского края, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.