



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

08.07.2021 № 27
г. Хабаровск

О внесении изменений в положение об учетной политике министерства образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 17 декабря 2015 г. № 48

В целях совершенствования организации и способов ведения бухгалтерского учета министерством образования и науки Хабаровского края, в связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в положение об учетной политике министерства образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 17 декабря 2015 г. № 48 "Об утверждении Положения об учетной политике министерства образования и науки Хабаровского края", следующие изменения:

1) в пункте 1.2:

а) абзац десятый изложить в следующей редакции:

"- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

"- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания";

2) в пункте 2.1:

а) подпункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Формирование входящих остатков на начало года осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов.

Положение о порядке формирования и применения рабочего плана счетов утверждается распорядительным актом министерства и содержит информацию о порядке формирования и его применения.

В случаях внесения изменений в законодательство, министерством вносятся соответствующие изменения в положение о порядке формирования и применения рабочего плана счетов.";

б) подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

"2.1.5. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по да-

там совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- журнал операций по счету "Касса";
 - журнал операций с безналичными денежными средствами;
 - журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
 - журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
 - журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
 - журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
 - журнал операций межотчетного периода;
 - журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
 - журнал по прочим операциям;
 - журнал операций по выбытию и перемещению материальных ценностей на забалансовых счетах;
 - главная книга;
 - иные регистры, предусмотренные приказом № 162н.";
- в) подпункты 2.1.9 – 2.1.11 изложить в следующей редакции:

"2.1.9. Министерство возмещает расходы, связанные с проездом к месту оказания услуг по проведению мероприятий по контролю и обратно, а также расходы, связанные с доставкой несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в иные организации, подтвержденные проездными документами в пределах стоимости проезда.

Проездные документы, оформленные в виде электронных пассажирских билетов, должны соответствовать требованиям, установленным приказом Минтранса России от 8 ноября 2006 г. № 134.

При оплате билета в отдел представляется чек контрольно-кассовой техники, обеспечивающей передачу фискальных документов о каждой покупке в налоговые органы (далее – "онлайн-кассы").

Для подтверждения оплаты кассовые чеки принимаются как на бумажном носителе, так и в электронной форме (электронный чек).

Электронный чек направляется на абонентский номер (посредством СМС) или на электронную почту покупателя, предоставленные до момента расчета. По реквизитам электронный чек идентичен чеку, предоставленному на бумажном носителе.

Одним из обязательных реквизитов чека "онлайн-кассы" является QR-код, в котором зашифрована информация, связанная с покупкой.

Оплата электронного билета посредством платежной (банковской) карты, владельцем которой сотрудник не является, не допускается.

О расходовании авансовых сумм подотчетные лица представляют авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные

расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в авансовом отчете.

Отчетность по командировочным расходам представляется в течение трех дней со дня прибытия сотрудника из командировки по территории Российской Федерации или из-за рубежа.

2.1.10. Правила документооборота и технология обработки учетной информации утверждаются распорядительным актом министерства и содержат информацию о подготовке, обработке, хранении и использовании документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета министерства.

Систематизация, обобщение и (или) группировка и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета – журналы операций¹ и главная книга распечатываются один раз в год перед сдачей годовой отчетности.

Остальная информация, полученная посредством использования вычислительной техники, хранится в электронном виде (на дисках, дискетах и иных машинных носителях).

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные (сводные) учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим журналам операций, иным регистрам бухгалтерского учета, хронологически подбираются и сброшюровываются. На обложке указывается: наименование субъекта учета; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (журнала операций), с указанием при наличии его номера; количества листов в папке (деле).

В связи с большим объемом первичных учетных документов журналы операций могут сброшюровываться в отдельные папки в хронологическом порядке.

В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются и включаются в показатели отчетного периода операции, связанные с закрытием расчетов с контрагентами, предоставлением субсидий подведомственным учреждениям, предоставлением межбюджетных трансфертов и другие операции, которые могут оказать влияние на результаты деятельности учреждения.

Предельный срок принятия первичных учетных документов, отражающих события после отчетной даты – 25 января года, следующего за отчетным.

Лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты, является заместитель начальника управления – начальник отдела.

Все документы, служащие основанием для бухгалтерского учета, представляются в отдел в сроки, установленные графиком документооборота.

2.1.11. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности министерством проводится инвентаризация финансовых активов, расчетов и бланков строгой отчетности.

Порядок проведения инвентаризации утверждается распорядительным актом министерства и содержит информацию о действующих комиссиях, осуществляющих инвентаризацию, о видах инвентаризации, целях, сроках и ее особенностях.

Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой отчетности, - в годовом отчете министерства.";

г) подпункт 2.1.14 изложить в следующей редакции:

"2.1.14. Методы оценки имущества и обязательств утверждаются распорядительным актом министерства и содержат информацию о принципах и особенностях их формирования.";

3) в пункте 2.2:

а) подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

"2.2.4. Учет доходов бюджета

Перечень кодов доходов бюджета закрепляется ежегодно за министерством распоряжением министерства в соответствии с законом о краевом бюджете и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Поступления в бюджет учитываются на основании первичных документов: платежных поручений, заявок на возврат, уведомлений.

Начисление задолженности по возврату дебиторской задолженности прошлых лет и денежных взысканий (штрафов) получателями бюджетных средств осуществляется на основании извещения (ф. 0504805), предоставленного подведомственными организациями.

Начисление дебиторской задолженности по договору на профессиональную подготовку специалиста за счет средств краевого бюджета для учреждений социальной сферы края на условиях срочности и возвратности (образовательный кредит) при невыполнении условий договора осуществляется на основании уведомлений министерства, предъявленных студенту для возмещения средств краевого бюджета, затраченных на обучение, и судебных решений.

Начисление денежных взысканий (штрафов) за административные правонарушения по составленным управлением государственной регламентации образовательной деятельности (далее – управление госрегламентации) протоколам, осуществляется два раза в месяц на основании предоставленного управлением госрегламентации реестра документов, являющихся основанием для привлечения к административной ответственности, поступивших в министерство.

Аналитический учет расчетов ведется с применением кодов доходов в разрезе дебиторов.

Отражение операций осуществляется:

в журнале операций с безналичными денежными средствами;

в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.";

б) подпункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

"2.2.9. Учет расчетов по межбюджетным трансфертам

Перечисление министерством межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке авансирования.

Зачет ранее перечисленных межбюджетных трансфертов осуществляется ежеквартально на основании предоставленных получателями средств Отчетов об использовании межбюджетных трансфертов (ф. 0503324) и извещений (ф. 0504805), предоставляемых при завершении отчетного финансового года.

Неиспользованные остатки на конец текущего года подлежат возврату администраторами доходов на лицевой счет министерства, предназначенный для учета поступления доходов.

Аналитический учет ведется в разрезе получателей и видов целевых средств.

Учет операций ведется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками и в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.";

в) подпункты 2.2.10 – 2.2.12 изложить в следующей редакции:

"2.2.10. Учет операций по приобретению и передаче оборудования образовательным организациям

Министерство выступает в роли заказчика, уполномоченного на заключение государственных контрактов (договоров) на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

Приобретение и поставка основных средств отражаются в учете в сумме произведенных капитальных вложений.

Передача оборудования осуществляется на основании распорядительного акта министерства.

Передача оборудования краевым подведомственным организациям оформляется извещением (ф. 0504805) в двух экземплярах.

Передача оборудования муниципальным образовательным организациям осуществляется через министерство имущественных отношений Хабаровского края.

При отгрузке оборудования конечным получателям, до окончания процедуры оформления передачи из краевой собственности в муниципальную, заключается договор об ответственном хранении и (или) договор о передаче в безвозмездное пользование.

2.2.11. Учет операций по расчетам с подведомственными бюджетными и автономными организациями

Подведомственным бюджетным и автономным организациям предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели.

Перечисление субсидий осуществляется в порядке авансирования.

Зачет ранее перечисленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания, отчета о расходовании полученных субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и извещения (ф. 0504805) по окончании финансового года.

Зачет ранее перечисленных субсидий на иные цели осуществляется ежеквартально на основании отчета о достижении значений результатов, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и извещения (ф. 0504805).

Аналитический учет ведется в разрезе получателей субсидий, видов целевых средств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Учет операций по перечислению и зачету исполненных учреждением расходов (денежных обязательств) осуществляется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

2.2.12. Учет операций по предоставленным субсидиям учреждениям, неподведомственным министерству

Министерство предоставляет субсидию образовательным учреждениям, неподведомственным министерству, на основании заключенных соглашений.

Зачет перечисленных субсидий осуществляется на основании предоставленных получателями средств отчетов об осуществлении расходов и иных документов, предусмотренных правовыми актами о предоставлении субсидии.

Аналитический учет ведется в разрезе получателей субсидий и в разрезе соглашений.

Учет операций по перечислению и зачету исполненных учреждением расходов (денежных обязательств) осуществляется в журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками.";

г) дополнить подпунктом 2.2.18 следующего содержания:

"2.2.18. Учет неисключительных прав пользования нематериальными активами

При переходе на первое применение СГС "Нематериальные активы" объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению на соответствующих балансовых счетах, ранее не признававшиеся в составе нематериальных активов и (или) отраженные на забалансовом учете, признаются в составе группы нефинансовых активов "Нематериальные активы" по их справедливой стоимости.

В случае если при приобретении неисключительных прав пользования нематериальными активами срок полезного использования не обозначен, он определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если комиссия в настоящий момент не может определить ожидаемый срок использования, то срок полезного использования считается неопреде-

ленным. При этом в дальнейшем срок полезного использования может быть установлен.

Начисление амортизации осуществляется линейным способом.

Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в инвентарной карточке учета нефинансовых активов.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению объектов нематериальных активов ведется:

в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации;

в журнале по прочим операциям – по иным операциям поступления объектов нематериальных активов.";

4) приложение № 1 признать утратившим силу;

5) приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Управлению планирования, финансирования и контроля:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его в прокуратуру Хабаровского края;

2) в течение пяти календарных дней со дня принятия настоящего приказа направить его в министерство информационных технологий и связи края для опубликования;

3) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить его в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

Министр



В.Г. Хлебникова