

ВЫПИСКА

из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
Хабаровского края для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году
от 17 декабря 2021 г. № 62

1. По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Кошельникову Е.Ю., начальника отдела оценки качества подготовки обучающихся управления государственной регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки края (далее – министерство), члена президиума ГЭК.

Проинформировала, что проведен анализ "дорожных карт" по подготовке к проведению ГИА в 2022 году, представленных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ), краевыми образовательными организациями (далее – краевые ОО) в соответствии с решением ГЭК от 11 ноября 2021 г. № 59.

Напомнила, что по результатам мониторинга объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных районах и городских округах Хабаровского края на протяжении двух лет (в 2020, 2021 гг.) Верхнебуреинский муниципальный район занимает 1 место.

Предложила рекомендовать "дорожные карты" по подготовке к проведению ГИА Верхнебуреинского муниципального района, КГАНОУ "Краевой центр образования" для распространения в муниципальных районах, городских округах, краевых ОО в качестве лучших практик по подготовке к проведению ГИА (приложения №№ 1, 2).

РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать руководителям ОМСУ, краевых ОО "дорожные карты" подготовки к проведению ГИА Верхнебуреинского района, Краевого центра образования (приложения №№ 1, 2) для использования в качестве лучших практик при подготовке к проведению ГИА в 2022 году.

2. Ответственному секретарю ГЭК (Домнич М.В.) направить выписку из решения ГЭК в КГКУ "Региональный центр оценки качества образования".

3. КГКУ "Региональный центр оценки качества образования" направить выписку из решения ГЭК по защищенным каналам связи в ОМСУ, краевые ОО для использования в работе при подготовке к проведению ГИА в 2022 году.

Выписка верна

Ответственный секретарь ГЭК



М.В. Домнич

17 декабря 2021 г.

(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

09.11.2021г
п.Чегдомын

№ 416

Об утверждении плана-графика мероприятий
по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников 9,11(12) классов в общеобразовательных
учреждениях Верхнебуреинского района в 2021-2022 учебном году.

В целях своевременной организации подготовки и проведения государственной
(итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных организаций
Верхнебуреинского муниципального района в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района в 2021-2022 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Грищенко Е.В., заместителю руководителя управления образования:
 - довести до сведения общеобразовательных учреждений план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2021-2022 учебном году;
 - обеспечить исполнение мероприятий плана-графика по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2021-2022 учебном году;
 - обеспечить размещение основных мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов на сайте управления образования, информационном стенде.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
 - обеспечить исполнение плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2021-2022 учебном году в соответствии с компетенцией и полномочиями общеобразовательного учреждения;
 - назначить приказом по школе ответственного за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году;
 - в срок до 15.11.2021 года разработать и утвердить план работы по подготовке и проведению ГИА в учреждении;
 - с целью повышения качества обучения учащихся школы активизировать посещение уроков работниками администрации образовательного учреждения, обеспечить проведения внутришкольного контроля по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2022.
4. Районному информационно-методическому центру (Бобырь Е.С.) оказывать информационную и методическую помощь образовательным организациям по вопросам подготовки к ГИА, повышения качества знаний.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Е.В. Грищенко.

и.о. руководителя
управления образования

О.П. Митяшова

План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района в 2021-2022 учебном году.

Период	Конкретные сроки	Наименования мероприятий	Ответственный исполнитель
Сентябрь 2021 - август 2022	Постоянно	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
		Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через систему информационных писем и приказов по образовательным организациям Верхнебуреинского муниципального района	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
		Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте Управления образования, общеобразовательных организаций	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
		Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Специалисты Управления образования; Руководители образовательных учреждений
		Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	Специалисты Управления образования; Руководители образовательных учреждений
Сентябрь 2021 - май 2022	По утвержденным графикам в ОУ	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2022 по всем учебным предметам.	Руководители образовательных учреждений
	По утвержденным графикам	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	Бобырь Е.С., директор МКУ РИМЦ п.Чегдомын, Руководители образовательных учреждений
	В течение 2021 - 2022 учебного года	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11-х классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях.	Руководители образовательных учреждений
	В течение 2021 - 2022 учебного года	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах школ района, показавших низкие и высокие результаты на ГИА-2021 года.	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования; Бобырь Е.С., директор МКУ РИМЦ

			п.Чегдомын, Руководители образовательных учреждений
	В течение 2021 - 2022 учебного года	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ и ОГЭ (сайт ФИПИ).	Руководители образовательных учреждений
Сентябрь 2021г.	30.09.2021	Проведение совещания с руководителями по вопросам организации и проведения ГИА-2022, а так же по итогам проведения и выявленным фактам нарушений ГИА-2021	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 30.09.2021	Утверждение ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного и среднего общего образования, за формирование региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (далее – РИС) на муниципальном и школьном уровнях	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
Октябрь 2021г.	в течение месяца	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА). Решение вопроса об определении ППЭ для сдачи ГИА-9.	Руководители образовательных учреждений
	до 10.10.2021	Согласование мест регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для участия в написании итогового сочинения и сдачи единого государственного экзамена в 2021/2022 учебном году на территории Хабаровского края	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 20.10.2021	Согласование перечня пунктов проведения экзаменов по программам среднего общего образования для выпускников 11-х классов в 2022 году	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 20.10.2021	Согласование списка кодов аккредитованных общеобразовательных организаций основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования

Ноябрь 2021г.	в течение месяца	Подбор кандидатур для включения в состав государственных экзаменационных комиссий Хабаровского края (далее – ГЭК) ГЭК -9, ГЭК -11	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 15.11.2021	Разработка и утверждение муниципального плана-графика мероприятий по подготовке к проведению ГИА-2022 с комплексом мер по недопущению выявленных нарушений	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 17.11.2021	Завершение I этапа сбора и внесения сведений в РИС ГИА-11 (формирование базы данных для сдачи итогового сочинения), подбор и согласование общественных наблюдателей для проведения итогового сочинения	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 17.11.2021	Подготовка приказа управления образования об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Верхнебурейнского муниципального района в 2021-2022 учебном году: – утверждение перечня пунктов проверки итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов – закрепление образовательных организаций за пунктами проверки итогового сочинения (изложения) – утверждение мест сканирования оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов – утверждение состава, времени и места работы муниципальных (кустовых) экспертных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов.	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 17.11.2021	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросу проведения итогового сочинения с ознакомлением всех участников о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о требованиях Порядка, в том числе об основаниях для удаления с сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи под роспись	Руководители образовательных учреждений
	не позднее чем за две недели до начала	Прием заявлений и согласий на обработку персональных данных от выпускников 11(12)-х классов и иных	Руководители образовательных учреждений

	проведения итогового сочинения (изложения): - до 17.11.2021 года - основной срок; - до 19.01.2022 года - дополнительный срок; - до 20.04.2022 года - дополнительный срок.	категорий участников для участия в итоговом сочинении (изложении)	
	до 30.11.2021	Согласование пунктов проведения экзаменов на ГИА-9, ГИА-11 при проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	в течение месяца	Организация работы ТПМПК для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для определения специальных условий прохождения ГИА-2022	МБУ ДО ЦППМСП (Тушинская С.В.); Руководители образовательных учреждений
	до 30.11.2021	Обеспечение подготовки специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями НПА.	Руководители образовательных учреждений
Декабрь 2021г.	01.12.2021	Обновление официальных сайтов ОМСУ, образовательных организаций по вопросам проведения ГИА-2022	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	01.12.2021	Основной срок проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	14.12.2021	Проведение совещания по вопросам подготовки к проведению ГИА-2022, по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в основной период	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 30.12.2021	Утверждение перечня профилей 10-х классов на 2022-2023 учебный год и перечня вступительных испытаний для девятиклассников при поступлении в 10 классы.	Руководители образовательных учреждений
	в течение месяца	Проведение разъяснительной работы с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями по процедуре проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Руководители образовательных учреждений
	в течение месяца	Проведение разъяснительной работы с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями о возможности прохождения ГИА в форме ГВЭ, сокращению количества сдаваемых предметов до двух обязательных, созданию	Руководители образовательных учреждений

		специальных условий при проведении экзаменов только при наличии рекомендаций ПМПК.	
	в течение месяца	Организация работы ТПМПК для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для определения специальных условий прохождения ГИА-2022	МБУ ДО ЦППМСП (Тушинская С.В.); Руководители образовательных учреждений
Ноябрь 2021г. - январь 2022г.	постоянно	Организация профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных организаций для осознанного определения перечня предметов ГИА, сдаваемых по выбору. Ознакомление под личную подпись выпускников прошлых лет – участников ЕГЭ с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году.	Руководители образовательных учреждений
Январь - май 2022г.	постоянно	Техническое оснащение пунктов проведения экзаменов для проведения практической ГИА выпускников 9, 11 классов	Руководители образовательных учреждений
Январь 2022г.	в течение месяца	Согласование количества участников ЕГЭ, ГВЭ по предметам, прием заявлений о выборе экзаменов выпускниками 11(12) классов, выпускниками прошлых лет	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 20.01.2022	Подготовка к проведению итогового устного собеседования для выпускников 9-х классов: – Утверждение перечня пунктов проведения и мест сканирования бланков итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9х- классов. – Утверждение ответственных специалистов за организацию и проведение сканирования бланков итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования.	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 20.01.2022	Подготовка к проведению итогового устного собеседования для выпускников 9-х классов: – Отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях. – Утверждение приказом по образовательному учреждению состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке	Руководители образовательных учреждений

		ответов участников итогового собеседования. – Обеспечение под подпись информирования специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством. – Обеспечение под подпись информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования; – Утверждение приказом по образовательному учреждению схему оценивания ответов участников итогового собеседования исходя из количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования, входящих в комиссию по проверке. – Утверждение приказом по образовательному учреждению схемы организации проведения итогового собеседования исходя из количества обучающихся: в ходе образовательного процесса или вне образовательного процесса. – Утверждение приказом по образовательному учреждению: учебные кабинеты проведения итогового собеседования, учебные кабинеты - места ожидания участниками собеседования своей очереди, помещение для ответственного организатора, штаб. – Определение состава и направление в места проведения итогового собеседования общественных наблюдателей для обеспечения соблюдения Порядка проведения итогового собеседования.	
--	--	--	--

	31.01.2022	Завершение II этапа сбора и внесения сведений в РИС ГИА - окончательный выбор экзаменов выпускниками 11(12) классов, выпускников прошлых лет	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
Февраль 2022г.	01.02.2022 (включительно)	Завершение приема заявлений на участие в ГИА от участников экзаменов - выпускников 11(12) классов, выпускников прошлых лет	Руководители образовательных учреждений
	02.02.2022	Дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12) классов	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 20.02.2022	Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, включая организацию и проведение обучения	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	в течение месяца	Согласование количества участников ОГЭ, ГВЭ по предметам, прием заявлений о выборе экзаменов у выпускников 9-х классов	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	09.02.2022	Проведение устного собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов (основной срок)	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	в течение месяца	Проведение родительских собраний, информационных встреч с выпускниками 9-х классов, с родителями (законными представителями) о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов	Руководители образовательных учреждений
	25.02 - 28.02.2022	Организация и проведение Всероссийской акции "Единый день ЕГЭ для родителей"	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
Март 2022г.	01.03.2022 (включительно)	Завершение приема заявлений на участие в ГИА от участников экзаменов - выпускников 9-х классов	Руководители образовательных учреждений
	09.03.2022	Проведение устного собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов (дополнительный срок)	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений

	в течение месяца	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Руководители образовательных учреждений
	до 20.03.2022	Составление и утверждение сметы расходов на проведение ЕГЭ-2022 на территории Верхнебуреинского муниципального района	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	в течение месяца	Проведение районных диагностических контрольных работ по русскому языку, математике, предметам учебного плана, выбранным для сдачи ГИА в 9, 11 классах	Бобырь Е.С., директор МКУ РИМЦ п.Чегдомын, Руководители образовательных учреждений
Март - сентябрь 2022г.	постоянно	Обеспечение создания специальных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития на основе рекомендаций центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий	Руководители образовательных учреждений
	в течение подготовки и проведения ГИА-2022	Обеспечение охвата общественным наблюдением 100% пунктов проведения экзаменов. Работа по привлечению в качестве аккредитованных наблюдателей членов родительских комитетов, попечительских (управляющих) советов, представителей общественных объединений и организаций	Руководители образовательных учреждений; Руководители ППЭ
	в течение подготовки и проведения ГИА-2022	Обеспечение бесперебойного электроснабжения, устойчивой телефонной и Интернет связи в пунктах проведения экзаменов в дни контроля технической готовности и проведения экзаменов.	Ресурсоснабжающие организации, Руководители образовательных учреждений; Руководители ППЭ
Апрель 2022г.	в течение месяца	Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных учреждений, собраний выпускников и родителей по вопросам подготовки, организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	в течение месяца	Проведение районных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Бобырь Е.С., директор МКУ РИМЦ п.Чегдомын, Руководители образовательных учреждений
	до 17.04.2022	Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, включая организацию и проведение обучения	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования; Руководители образовательных учреждений
Апрель - май 2022г.	с 01.04.2022 по 20.05.2022г.	Организация обучения специалистов и общественных наблюдателей, привлекаемых к ГИА, в том числе дистанционно на федеральном учебном портале, с использованием регионального модуля дистанционного	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений

		обучения http://moodle.rcoko27.ru , очно с использованием методических материалов Рособрнадзора. Подготовка журналов очной подготовки специалистов, привлекаемых к ГИА-9.	
Май 2022г.	04.05.2022	Дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 (12) классов, выпускников прошлых лет	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 06.05.2022	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и сотрудниками структурных подразделений, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования	Пенег К.Ф., директор МБОУ Гимназия Кузменкина И.В., директор МБОУ ЖДЛ, руководители ППЭ 021, 022, члены ГЭК.
	в течение месяца	Проведение районных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Бобырь Е.С., директор МКУ РИМЦ п.Чегдомын, Руководители образовательных учреждений
	16.05.2022	Проведение устного собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов (дополнительный срок)	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 20.05.2022	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	Руководители образовательных учреждений
	19.05.2022	Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам готовности к проведению ГИА-2022, выполнения законодательства при проведении ГИА в 9, 11 классах	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 20.05.2022	Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных учреждений, задействованных в организации и проведении ГИА-2022	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений
	до 20.05.2022	Определение транспортных схем доставки в пункты проведения экзаменов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ: - выпускников; - экзаменационных материалов	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
	до 20.05.2022	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА-2022 (основной период ГИА)	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования
Май - сентябрь 2022г.	в сроки, установленные единым расписанием ГИА	Проведение ГИА-2022. (основной и дополнительный период) и контрольная деятельность за проведением ГИА, в том числе в ППЭ	Грищенко Е.В., зам.руководителя управления образования, Руководители образовательных учреждений Руководители ППЭ

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Краевой центр образования»

Принято на Педагогическом совете
(протокол №1 от 28.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор КГАНОУ
«Краевой центр образования»

Э.В.Шамонова

28 августа 2021 года



Дорожная карта
Подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
В КГАНОУ «Краевой центр образования»
2021/2022 учебный год

Пояснительная записка
к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации в КГАНОУ «Краевой центр образования»
города Хабаровска в 2021/2022 учебном году

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников IX и XI классов КГАНОУ «Краевой центр образования» (далее «КЦО») – основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, являющихся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель Дорожной карты подготовки и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году – реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями «КЦО» для обеспечения установленных нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней условий подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) в 2021/2020 учебном году.

Ключевые задачи, решаемые посредством реализации Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году следующие:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и ознакомления с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- методическое и кадровое обеспечение процесса подготовки к проведению ЕГЭ, ОГЭ.
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями КГАНОУ «КЦО», контроль их оперативного и качественного исполнения.

Дорожная карта подготовки и проведения ГИА способствует развитию сложившихся в образовательном пространстве «КЦО» принципов открытости, преемственности, последовательности, полноты, системности, партнерства, межведомственного (в том числе сетевого) взаимодействия как ключевых принципов в области образования.

Механизм реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА предполагает:

- комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
- создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
- разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов (в пределах полномочий «КЦО»), осуществление контрольных функций и другое.

Руководство выполнением мероприятий Дорожной карты осуществляет «КЦО» в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы уровней основного общего и среднего общего образования.

Структура Дорожной карты включает шесть разделов: «Распорядительное и инструктивное обеспечение», «Методическое и кадровое обеспечение», «Организационно-технологическое обеспечение», «Информационное обеспечение». «Информационная безопасность», «Контроль», «Статистика и анализ результатов», позволяющих в полном объеме обеспечить подготовку и проведение процедуры ГИА в соответствии с функциями «КЦО», осуществляющими управление в сфере образования в «КЦО».

В завершении каждого раздела предоставлены ожидаемые результаты реализации Дорожной карты подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году.

Сроки реализации 2021 года –сентябрь 2022 года.

Дорожная карта
подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в КГАНУ «Краевой центр образования» в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<i>Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>			
1. Подготовка приказов в КГАНУ «КЦО» (далее «КЦО»)	Приказ о назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА 2021/2022 в учебном году в «КЦО».	Сентябрь 2021 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», начальник отдела мониторинга и оценки качества образования «КЦО» (далее ОМОКО)
	Приказ о создании регионального ситуационно-информационного центра (далее СИЦ) онлайн-наблюдения за проведением ГИА по ОП СОО в 2022 году	Январь-февраль 2022 года	директор Центра технической поддержки и оценки качества образования «КЦО»
	Приказ о создании регионального центра видеонаблюдения за проведением ГИА по ОП ООО в 2022 году	Январь-февраль 2022 года	директор Центра технической поддержки и оценки качества образования «КЦО»
	Приказ на участие обучающихся 11-х классов в Итоговом сочинении по русскому языку как форме допуска к процедуре проведения ГИА.	Ноябрь 2021 года-май 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», начальник ОМОКО
	Приказ на участие обучающихся 9-х классов в Итоговом собеседовании по русскому языку как форме допуска к процедуре проведения ГИА.	Январь 2021 года-апрель 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», начальник ОМОКО

	Приказы на участие в ВПР и ДКР обучающихся 9-х и 11-х классов в 2021/2022 учебном году.	В соответствии со сроками	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», начальник ОМОКО
	Приказ на участие «КЦО» во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	Февраль-март 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», директор Центра технической поддержки и оценки качества образования «КЦО» (далее ЦТП и ОКО), начальник ОМОКО
	Приказы на участие «КЦО» во всероссийских тренировках проведения ЕГЭ с отработкой технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»/на дисковых носителях и сканирования ЭМ в аудиториях/штабе ППЭ, с тестированием системы видеонаблюдения.	Март-май 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», директор ЦТП и ОКО, начальник ОМОКО
	Приказ на участие «КЦО» в досрочном периоде ЕГЭ.	Март 2022	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», директор ЦТП и ОКО, начальник ОМОКО
	Приказы на защиту индивидуальных проектов как форме допуска к процедуре проведения ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов в рамках работы школьной НПК.	Январь 2021 года-апрель 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», руководители УПО ООО, СОО
	Приказы на допуск к участию в процедуре ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов в 2021/2022 учебном году.	Май –июнь 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», руководители УПО ООО, СОО,

			начальник ОМОКО
	Приказы на сопровождение обучающихся 11-х классов «КЦО» для участия в ГИА (ЕГЭ) в 2022 году».	Май-июнь 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО», руководитель УПО СОО
2. Информационные совещания	Проведение совещаний с руководителями методических объединений (далее МО).	Не реже 1 раза в четверть	Первый заместитель генерального директора «КЦО», руководители УПО ООО, СОО, начальник ОМОКО
<u>Ожидаемые результаты:</u> создание в соответствии с полномочиями «КЦО» распорядительных документов, регламентирующих подготовку к проведению ГИА в 2021/2022 учебном году			
<i>Раздел II. Методическое и кадровое обеспечение</i>			
1.	Подготовка и проведение педагогических советов с руководителями МО, педагогами «КЦО» по вопросу «Результаты ГИА 2021 года. Подготовка к ГИА 2022 года».	Август 2021года-ноябрь 2020 года	Первый заместитель генерального директора «КЦО», руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, начальник ОМОКО
2.	Заседания МО.	В течении учебного года	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, методисты ОМОКО
3.	Формирование списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам.	Сентябрь –октябрь 2021 года Январь-февраль 2022 года	Руководители УПО ООО, СОО

4.	Подготовка педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2022, организации проверки открытой части экзаменационных работ, Итогового сочинения обучающихся 11-х классов; собеседников и экспертов при проведении Итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов; экспертов по оцениванию индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов.	В соответствии с графиком образовательной деятельности «КЦО».	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, ответственные педагоги-эксперты
5.	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов.	В соответствии с графиком образовательной деятельности «КЦО».	Педагоги-предметники «КЦО»
6.	Участие в проведении веб-семинаров и (или) веб-консультаций для обучающихся выпускных классов по общеобразовательным предметам «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ»	В соответствии с графиком образовательной деятельности «КЦО».	Педагоги-предметники, работающие в выпускных классах
7.	Участие в проведении веб-семинаров и (или) веб-консультаций для учителей по методическим вопросам и вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	В соответствии с графиком образовательной деятельности «КЦО».	Педагоги-эксперты
8.	Разработка и распространение памяток для обучающихся и родителей по вопросам к психологической подготовки ГИА	Октябрь-ноябрь 2021, апрель 2022 года	Педагоги-психологи «КЦО»
9..	Организация и проведение методических совещаний, практических семинаров для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДКР в 9-х, 11-х классах.	В течении учебного года	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО

10.	Предложения по формированию списка членов ГЭК.	Ноябрь 2021-январь 2022 год	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, начальник ОМОКО
11.	Формирование списка общественных наблюдателей.	Январь-март 2022 год	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, начальник ОМОКО
12.	Предложения по формированию состава организаторов, технических специалистов, медицинских работников ГИА и ЕГЭ.	Январь-февраль 2022 год	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, начальник ОМОКО
13.	Направление учителей-предметников, входящих в состав предметных комиссий, на обучение по дополнительным образовательным программам на обучающие семинары, тренинги по вопросам подготовки, учащихся к ГИА, проверки экзаменационных работ.	В соответствии с графиком	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО
14.	Консультирование руководителей МО и педагогов по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	В течении учебного года	Руководители УПО ООО, СОО, методисты ОМОКО
15.	Анализ выполнения диагностических контрольных работ, Всероссийских проверочных работ.	В течении двух недель	Руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, методисты ОМОКО
16.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренировочных мероприятий в формах ОГЭ и ЕГЭ с учащимися 9-х, 11-х классов.	В течении учебного года	Педагоги-предметники, работающие в выпускных классах, методисты ОМОКО, сотрудники отдела технической поддержки

Ожидаемые результаты:

- создание информационной базы данных о кадровых ресурсах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 2022
- анализ и распространение опыта обеспечения подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на школьном, муниципальном и краевом уровнях;
- анализ и распространение моделей мониторинга учебных достижений, обучающихся на уровне «КЦО»;

- осуществление методической поддержки педагогов-предметников по вопросам подготовки, обучающихся к ГИА, методический анализ результатов ГИА;
- осуществление психолого-педагогической поддержки учащихся 9-х, 11-х классов по вопросам подготовки, обучающихся к ГИА.

Раздел III. Организационно-технологическое обеспечение

1.	Формирование баз, данных ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ.	В соответствии с графиком формирования РИС	начальник ОМОКО, методисты ОМОКО
2.	Сбор и анализ информации о количестве выпускников «КЦО», участвующих в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2022 г.	Ноябрь 2021 года	Руководители УПО ООО, СОО, тьюторы, начальник ОМОКО
3.	Координация действий педагогов по проведению ВПР, ДКР в 2021/2022 учебном году.	Сентябрь-ноябрь 2021 года	Руководители УПО ООО, СОО, начальник ОМОКО, методисты ОМОКО
4.	Формирование школьной базы общественных наблюдателей.	Декабрь 2021-апрель 2022 года	Руководители УПО ООО, СОО, начальник ОМОКО
5.	Проведение предметных диагностик в формах ОГЭ и ЕГЭ в 9-х, 11-х классах «КЦО».	Январь- апрель 2022 года	Сотрудники Центра технической поддержки и оценки качества образования «КЦО»
6.	Формирование состава собеседников, экспертов, организаторов, технических специалистов в период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов.	Ноябрь 2021 года	Начальник ОМОКО
7.	Проведение процедуры итогового сочинения для обучающихся 11-х классов.	Декабрь 2021 года- май 2022 года	Сотрудники ЦТП и ОКО
8.	Проведение процедуры итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов.	Февраль-апрель 2022 года	Сотрудники ЦТП и ОКО, экзаменаторы-эксперты, экзаменаторы-собеседники

9.	Представление состава организаторов ППЭ для утверждения в ГЭК в порядке, установленном Министерством образования и науки Хабаровского края.		Руководитель ППЭ
10.	Подготовка писем: - в УМВД России по Хабаровскому краю об обеспечении безопасности ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - в КБУЗ «ДККБ им. Пиотровича» об обеспечении медицинского обслуживания ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Апрель-май 2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый и второй заместители генерального директора «КЦО»
11.	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе «КЦО»	Январь-июнь 2022 года	Генеральный директор «КЦО», Сотрудники ЦТП и ОКО, руководитель ППЭ
12.	Организация работы ППЭ в периоды проведения ГИА и ЕГЭ.	Март-сентябрь 2022 года	Генеральный директор «КЦО», Сотрудники ЦТП и ОКО, руководитель ППЭ
13.	Организация и обеспечение сопровождения участников ЕГЭ к ППЭ; Соблюдение технологических условий проведения ГИА.	Май-июнь 2022 года	Руководитель УПО СОО, сотрудники ЦТП и ОКО
14.	Координация деятельности с УМВД России по Хабаровскому краю по обеспечению охраны порядка на территории, прилегающей к ППЭ.	В соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместители генерального директора «КЦО», руководители УПО ООО, СОО
15.	Координация деятельности с ГБУЗ «ДККБ им. Пиотровича» по обеспечению медицинского обслуживания в ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Заместители генерального директора «КЦО», руководители УПО ООО, СОО
16.	Подготовка к приемке ППЭ, подписание актов готовности.	Март-июль 2022 года	Генеральный директор «КЦО», руководитель ППЭ

17.	Организация и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Май-сентябрь 2022 года	Генеральный директор «КЦО», сотрудники ЦТП и ОКО, руководитель ППЭ
18.	Осуществление спецсвязи для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ.	Май-июль 2022 года	Руководитель ППЭ
19.	Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ «КЦО».	Май-июнь 2022 года	Руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО
20.	Мероприятия по организации участия выпускников 9-х и 11-х классов в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в резервные сроки.	Июнь-июль 2022 года	Руководители УПО ООО и СОО, сотрудники ЦТП и ОКО, руководитель ППЭ
21.	Мероприятия по организации участия выпускников 9-х и 11-х классов в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в дополнительный (сентябрьский) период.	Сентябрь 2022 года	Руководители УПО ООО и СОО, сотрудники ЦТП и ОКО, руководитель ППЭ

Ожидаемые результаты:

- создание организационных условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней;
- обеспечение согласованности и координации действий «КЦО» с Министерством образования и науки Хабаровского края, Управлением образования города Хабаровска, УМВД России по Хабаровскому краю, КГБУЗ «ДККБ им. Пиотровича» по созданию требуемых условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

Раздел IV. Информационное обеспечение. Информационная безопасность.

1.	Информирование педагогических работников «КЦО», обучающихся, их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА для обучающихся, завершающих освоение основных и среднего общего образования, о сроках и местах подачи заявлений об	В течении 2021/2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО, директор ЦТП и ОКО, начальник ОМОКО
----	---	--------------------------	---

	участии в Итоговом сочинении (для обучающихся 11-х классов), Итоговом собеседовании по русскому языку (для обучающихся 9-х классов), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций.		
2.	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2021/2022 учебном году. Проведение совещаний с руководителями МО, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022.	В течении 2021/2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО, директор ЦТП и ОКО, начальник ОМОКО
3.	Проведение классных и общешкольных собраний для родителей (законных представителей) выпускников 2022 года по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течении 2021/2022 года	Генеральный директор «КЦО», первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО, директор ЦТП и ОКО, начальник ОМОКО
4.	Обеспечение сбора, обработки и предоставление в РЦОИ информации о количестве аудиторий и числе посадочных мест в них в ППЭ, о количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, предметах для ГИА, формах ее проведения; о проведении ГИА в форме ГВЭ и основаниях для его проведения	В соответствии с графиком формирования РИС	Руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО
5.	Организация своевременного сбора, достоверности и своевременности представления информации для формирования РИС: об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, об организаторах ЕГЭ,	В соответствии с графиком формирования РИС	Руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО

	ОГЭ, ГВЭ в ППЭ; лиц, ответственных за проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; кандидатов в общественные наблюдатели.		
6.	Распространение нормативных, информационно-методических материалов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, издаваемых Минпросвещения и Рособрандзором РФ, Министерством образования и науки Хабаровского края.	В течении 2021/2022 года	Руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО
7.	Освещение вопросов подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на сайте «КЦО».	В течении 2021/2022 года	Сотрудники ЦТП и ОКО, начальник ОМОКО
8.	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течении 2021/2022 учебного года	начальник ОМОКО

Ожидаемые результаты:

- формирование достоверной и насыщенной информационной среды государственной (итоговой) аттестации, единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;
- создание условий, обеспечивающих информационную безопасность в ППЭ при проведении основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в соответствии с требованиями нормативно правовых и инструктивно-методических документов

Раздел V. Контроль

1.	Осуществление предварительного выбора экзаменов обучающимися 9-х, 11-х классов «КЦО».	Октябрь-ноябрь 2021 года	Руководители УПО ООО и СОО
2.	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового сочинения.	В течении 2021/2022 учебного года	Первый заместитель генерального директора, Руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО
3.	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования по русскому языку. Сбор информации об учащих «группы риска» в 9 классах.	В течении 2021/2022 учебного года	Первый заместитель генерального директора, Руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО

4.	Осуществление контроля за подготовкой и проведением защиты индивидуальных проектов. Сбор информации об учащихя «группы риска» в 9-х классах	В течении 2021/2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО
5.	Анализ планов учителей-предметников по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися «группы риска» в 9-х, 11-х классах по результатам ВПР, ДКР	В течении 2021/2022 года	Руководители УПО ООО и СОО, руководители МО
7.	Осуществление контроля за проведением Всероссийских, диагностических и проверочных работ различного уровня.	В течении 2021/2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО, начальник ОМОКО
8.	Контроль деятельности тьюторов и учителей-предметников по соблюдению прав, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период подготовки к проведению ГИА.	В течении 2021/2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО
9.	Контроль деятельности тьюторов и учителей-предметников по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (информационное обеспечение, своевременное информирование о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).	В течении 2021/2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО и СОО
<u>Ожидаемые результаты:</u> - создание условий, для обеспечения прав, обучающихся в процессе подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - обеспечение контроля за соблюдением прав участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения экзаменов.			
Раздел IV. Статистика и анализ результатов			
1.	Анализ проведения ГИА-2021/2022 в «КЦО». Анализ по результатам ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году.	Июнь-август 2022 года	Руководители УПО ООО и СОО, Начальник ОМОКО

2.	Составление информационно-аналитических справок по результатам ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году.	Июнь-сентябрь 2022 года	Методисты ОМОКО
3.	Участие в педагогическом совете «О результатах ГИА 2022 года и мероприятиях по совершенствованию подготовки к ЕГЭ, ГИА-9 в 2023 году»	Сентябрь-октябрь 2022 года	Генеральный директор «КЦО», заместители генерального директора, Руководители УПО ООО, СОО методисты ОМОКО, руководители МО
4.	Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11 по общеобразовательным предметам в соответствии с рекомендациями КГКУ «РЦОКО»	В соответствии с планом КГКУ «РЦОКО»	Руководители УПО ООО, СОО начальник ОМОКО
5.	Анализ результатов ЕГЭ выпускников медалистов 2022 года.	Сентябрь 2022 года	Руководитель УПО СОО, методисты ОМОКО
6.	Разработка и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в «КЦО» в 2022/2023 учебном году»	Август 2022 года	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО ООО, СОО, начальник ОМОКО
8.	Проведение собеседования с руководителями МО и учителями-предметниками по результатам ГИА 2022 и подготовке к проведению ГИА 2022.	Июнь- июль, ноябрь 2022 года	руководители УПО ООО, СОО, методисты ОМОКО, начальник ОМОКО
9.	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 11-х классов, окончивших школу в 2022 году.	Сентябрь 2022 года	Руководители УПО ООО, СОО методисты, тьюторы
10.	Анализ результатов Всероссийских, диагностических и проверочных работ различного уровня.	В течении 2021/2022 учебного года	руководители УПО ООО, СОО, методисты ОМОКО, начальник ОМОКО

11.	Получение из РЦОКО и анализ информации о результатах проведения ГИА в 2022 году.	Август-октябрь 2022 года	руководители УПО ООО, СОО, руководители МО, методисты ОМОКО
Ожидаемые результаты: - формирование мониторинга качества образования на основе систематизации и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах ГИА, об итогах социального трудоустройства выпускников			

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов:

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МИЦ	Муниципальный информационный центр
КГКУ «РЦОКО»	Краевое государственное казённое учреждение «Региональный центр оценки качества образования»
ЦТП и ОКО	Центр технической поддержки и оценки качества образования «КЦО»
ЦОИ	Региональный центр обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РИС	Региональная информационная система
КГАНУ «КЦО»	Краевое государственное автономное негиповое образовательное учреждение «Краевой центр образования»
ДКР	Диагностические контрольные работы