

ДОГОВОР № 03-2/9/78
о направлении и приеме детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

г. Симферополь

«27» 12 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21 декабря 2015 года № 0052, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, в лице первого заместителя директора Елисеевой Евгении Евгеньевны, действующего на основании Устава и доверенности от «01» «декабрь» 2020 года № 01/26-108, именуемое в дальнейшем «ФГБОУ «МДЦ «Артек», «Центр» с одной стороны, и министерство образования и науки Хабаровского края, в лице министра Хлебниковой Виктории Георгиевны, действующей на основании Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края № 21-пр от 22 января 2011 года, именуемое(-ый) в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь программой комплектования Центра обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам на 202_ год, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – программа комплектования), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (зарегистрирован Минюстом России от 29 октября 2019 года, регистрационный № 56350) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих и (или) обучающихся на территории Направляющей стороны, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), разработанными и утвержденными Центром в соответствии с программой комплектования.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить услугу по обучению по ДОП:

– в учебный период (с сентября по май) – обучающимся в 5-11 классах и осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по ДОП;

– в летний период (июнь, июль, август) – детям с 8 до 17 лет включительно и осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающимся по ДОП.

2.1.2. Зачислить обучающегося, выполнившего условия приема на обучение в Центр в соответствии с Правилами зачисления и отчисления обучающихся в Центр (Приложение 1 к настоящему Договору).

Обучающийся зачисляется в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на текущую смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами учреждения. Продолжительность смены составляет 21 (двадцать один) календарный день. Дети, прибывающие в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, уходят из ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день отъезда соответственно. Перенос сроков пребывания обучающегося не осуществляется.

ФГБОУ «МДЦ «Артек» зачисляет детей на обучение не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

Зачисление обучающихся осуществляется с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами учреждения (Приложение 2 к настоящему Договору).

Образовательная деятельность оказывается в соответствии с основными образовательными программами основного общего, среднего общего образования, основными и дополнительными образовательными программами ФГБОУ «МДЦ «Артек», учебными планами, расписанием занятий и правилами внутреннего распорядка ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.1.4. Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.5. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. В случае необходимости предоставить обучающемуся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.7. В случае сохранения ограничительных мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в условия приема обучающихся, графики заезда/выезда, условия размещения детей.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Проводить отбор и направление детей в Центр исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.2. Определить должностное лицо (далее – региональный оператор, оператор) для осуществления работы в АИС «Путевка» по отбору и направлению детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», персонально ответственного за действия в АИС «Путевка» (Приложение 3 к настоящему Договору).

Для каждого субъекта Российской Федерации в АИС «Путевка» создан личный кабинет для отбора и направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Доступ для работы в АИС «Путевка» предоставляется Направляющей стороне (региональному оператору), заключившей настоящий Договор.

2.2.3. В случае изменения регионального оператора субъекта Российской Федерации незамедлительно информировать координатора региональных операторов по федеральному округу от ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2.4. Проводить отбор и направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в АИС «Путевка» согласно следующим этапам:

Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты.

Региональный оператор обязан:

- рассмотреть и проверить все заявки в статусе «Новая» в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена»;

- проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует указанному наименованию, уровню или выбранному месту, а также если достижение имеет некорректный формат, региональный оператор вправе не учитывать данное достижение;

- отклонить достижения детей, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- отклонить заявку ребенка, который был зачислен на обучение в текущем году;

- отклонить заявку ребенка, если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену.

В АИС «Путевка» пороговое значение установлено по умолчанию для всех субъектов Российской Федерации (информация размещена в личном кабинете регионального оператора на главной странице, в закладке «Управление рейтингом»). ФГБОУ «МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в АИС «Путевка» в пороговые значения на смену по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену.

Региональный оператор обязан:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая - по классам обучения и гендерному признаку (установленные в АИС «Путевка»), в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки»;

Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В АИС «Путевка» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Региональному оператору доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявок может быть увеличено.

В случае наличия в рамках смены заявок в статусе «Новая» и «Апелляция», кнопка «Распределить путевки» является неактивной. После распределения путевок заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

- проверить у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле ребенка (ФИО, дата рождения, возраст, пол, класс, отсутствие медицинских противопоказаний согласно перечню медицинских противопоказаний для зачисления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», размещенному на сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»). В случае несоответствия фактических данных ребенка с информацией, размещенной в АИС «Путевка», региональный оператор имеет право отклонить заявку с обязательным указанием причины;

- если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки (статус «Отказ подающего») или региональный оператор ставит отказ в заявке за недостоверно внесенную информацию в профиле ребенка, оператору необходимо произвести замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок для осуществления замены детей в АИС «Путевка» составляет 10 дней до начала смены и происходит посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод заявок из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

Региональный оператор обязан:

- внести в заявки детей, имеющие статус «Путевка получена», данные о трансфере (дата и время прибытия, рейс и т.д.). Окончательный срок внесения данных о трансфере – не позднее, чем за 10 дней до начала смены. В случае изменения даты или времени прибытия, рейса и т.д. информацию необходимо направить на электронный адрес transfer@artek.org и внести изменения в разделе «Трансфер» в АИС «Путевка». При отсутствии или некорректной информации о трансфере в заявках детей, ФГБОУ «МДЦ «Артек» за встречу и отъезд ответственности не несет;

- проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);

- перевести заявки из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

В АИС «Путевка» крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» составляет 15 дней до начала смены;

- сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

- в случае неприбытия ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек» перевести заявку из статуса «Путевка получена» в статус «Отказ подающего» (с обязательным указанием причины) и уведомить координатора региональных операторов по федеральному округу от ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2.5. Обеспечить направление детей в Центр в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего Договора.

2.2.6. Осуществить направление детей (группы детей) и соблюдение сроков заезда и отъезда групп обучающихся согласно утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП в соответствующую смену для Направляющей стороны.

2.2.7. Обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением в Центр документов, необходимых для организации заезда детей (группы детей) и зачисления их в Центр в соответствии с локальными нормативными актами Центра (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.2.8. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

2.2.9. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.10. Обеспечить при сопровождении детей (группы детей) в/из Центра наличием обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее - сопровождающий):

документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение детей (группы детей);

список детей (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах;

результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором Российской Федерации»;

в случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Крым, предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр, до момента передачи их сотрудникам Центра (ребенок считается зачисленным в Центр после прохождения медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления).

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя).

2.2.11. Ознакомить детей, направляемых в ФГБОУ «МДЦ «Артек», их родителей (законных представителей) с Правилами пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение 4 к настоящему Договору).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в медицинских учреждениях системы здравоохранения Российской Федерации, оказание медицинских услуг и организация лечебного питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счет финансовых средств страховой медицинской организации.

3.5. Материальный ущерб, причиненный ФГБОУ «МДЦ «Артек» детьми, направленными в Центр Направляющей стороной, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. ФГБОУ «МДЦ «Артек» не несет расходы, связанные с оплатой проезда обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополь и в обратном направлении.

3.7. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в документах, перечисленных в пункте 2.4. Правил зачисления и отчисления обучающихся в/из ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение 1 к настоящему Договору), требующих заверения подписью одного из родителей (законного представителя), а также за его ознакомление и принятие условий Договора оферты об образовании по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам, размещенном на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Как получить путевку в Артек».

3.8. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации (Приложение 5 к настоящему Договору). Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования, который она представляет, иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям.

В случае отсутствия возможности направить детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для участия в смене в количестве, предусмотренном Приложением 5 к настоящему Договору, Направляющая сторона обязана уведомить об этом ФГБОУ «МДЦ «Артек» за 30 календарных дней. Неиспользованная квота не может быть перенесена на другие смены.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в части несанкционированного устного или письменного разглашения конфиденциальной

информации третьим лицам, полученной или ставшей им известной в процессе выполнения условий настоящего Договора.

4.2. Стороны несут полную ответственность в части хранения, обработки, защиты и неразглашения конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Каждая из Сторон обеспечивает исполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Все материалы, документы и информация, переданные Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора на бумажном или электронном носителе, считаются конфиденциальными. Также конфиденциальной считается любая информация, полученная Сторонами в рамках выполнения условий настоящего Договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 19 января 2023 года. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

К настоящему Договору, в качестве неотъемлемой части, прилагаются следующие приложения:

Приложение 1: Правила зачисления и отчисления обучающихся в/из ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение 2: Перечень и состав услуг, оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках реализации образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение 3: Сведения о лицах, персонально ответственных за направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение 4: Правила пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение 5: План-график смен на 2022 год и квота путевок субъекта Российской Федерации.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение**

«Международный

детский центр «Артек»

298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт

Гурзуф, ул. Ленинградская д. 41

ОГРН 1149102030770,

ИНН 9103003070, КПП 910301001

Банковские реквизиты:

л/с: 20756Щ76730

в Управлении Федерального

казначейства по Республике Крым

счет 401028106453700000035

в Отделении по Республике Крым

Центрального банка Российской

Федерации,

БИК 013510002

E-mail: centr@artek.org

Тел.: +7 978 733 77 07

Направляющая сторона

Министерство образования и науки

Хабаровского края

680000, г. Хабаровск,

ул. Фрунзе, 72

тел.факс:8 (4212) 30 57 45, E-mail:

edu_boss@adm.khv.ru,

leto27@edu27.ru

ИНН 2721092530, КПП 272101001

Банковские реквизиты:

УФК по Хабаровскому краю

(Министерство образования и науки
Хабаровского края л/с 03222000220)

Р/счет 03221643080000002200

К/счет 40102810845370000014

ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА

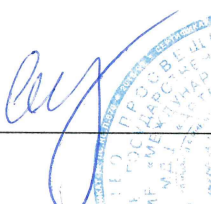
РОССИИ//, УФК по Хабаровскому краю г.

Хабаровск, БИК 010813050

Первый заместитель
директора

Министр образования
и науки Хабаровского края

М.П.

 / Е.Е. Елисеева

М.П.



В.Г. Хлебникова

Приложение 1

к договору о направлении и приеме
детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

от 27 12 2021 г. № 03-2/9/78

**Правила зачисления и отчисления обучающихся в/из
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Общие требования.

1.1. В федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек», Центр) зачисляются обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДОП):

– в учебный период (с сентября по май) – обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по ДОП;

– в летний период (июнь, июль, август) – дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающимся по ДОП.

Обучающимся, направляемым в ФГБОУ «МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

1.2. Обучающийся может направляться в ФГБОУ «МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

1.3. В ФГБОУ «МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно – терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальном сайте ФГБОУ «МДЦ «Артек» artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

**2. Правила отбора и направления детей в
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

2.1. Отбор и направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на основании наивысшего рейтинга достижений

детей – грамот, дипломов, сертификатов и т.д. Направляющая сторона несет ответственность за проверку и наличие достоверных достижений у детей, отобранных системой с наивысшим рейтингом.

2.2. Распределение детей по лагерям происходит автоматически посредством АИС «Путевка», право выбора лагеря и перевода из лагеря в лагерь обучающегося не предусмотрено.

2.3. Обучающийся зачисляется в ФГБОУ «МДЦ «Артек» сроком на 21 день на смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из ФГБОУ «МДЦ «Артек», оформляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда либо по приказу о досрочном прекращении пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.4. Обучающийся зачисляется в ФГБОУ «МДЦ «Артек» исключительно на основании обязательного пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;

- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей;

- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;

- уведомление родителя (законного представителя) о предоставлении достоверной информации о выезде обучающегося за пределы Российской Федерации;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными: осмотром врача – стоматолога, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, в том числе с заключением психо-неврологического диспансера (с 12 летнего возраста), и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течении года;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три рабочих дня до выезда в ФГБОУ «МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течении последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19;

– результат лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом ПЦР, полученный в сроки, установленные Роспотребнадзором;

– информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (либо отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи). При оформлении отказа родители (законные представители) берут на себя персональную ответственность и обязательства по срочному (в течении 12 часов) прибытию в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для решения вопроса по оказанию медицинской помощи ребенку, за исключением случаев оказания неотложной помощи по жизненным показаниям (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

– согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя);

– ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне - зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Согласно у ребенка ежегодно проводится туберкулинодиагностика согласно п.8 и приложению к приказу министерства здравоохранения от 21.03.2017 года №124-н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза».

При отказе родителей (законных представителей) от указанного метода, для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Бланк «Согласие на проведение вакцинации или отказа от вакцинации» заполняется в случае отсутствия у ребенка прививок согласно Приложению №1 к приказу Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальному календарю профилактических прививок» и подписывается у врача по месту проживания ребенка.

При условии превышения эпидемиологического порога по заболеваемости ОРВИ и гриппа в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится

ФГБОУ «МДЦ «Артек», наличие вакцинации является обязательным условием при зачислении в Центр, отказ от прививок не предусмотрен.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Путевка» в разделе «Документы».

2.5. Для зачисления обучающегося в ФГБОУ «МДЦ «Артек» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, уведомлений, справок.

2.6. В случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Крым, предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

3. Ответственность

3.1. В ФГБОУ «МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания:

- дети с любыми формами педикулеза;
- дети, у которых отсутствует в личном кабинете в АИС «Путевка» заявка на направляемую смену со статусом «Оформлена»;
- дети, у которых отсутствуют скан-копии документов в личном кабинете в АИС «Путевка»;
- дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- дети, не соответствующие возрастным критериям;
- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» размещен на сайте artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

3.2. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания.

4. Требования к организации заезда и отъезда детей

4.1. ФГБОУ «МДЦ «Артек» принимает детей строго в официальные дни заезда и отъезда, согласно срокам, утвержденным программой комплектования Центра и планом-графиком смен на текущий год. Для организации встречи и отправления детей, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала смены, в личном кабинете в заявке каждого ребенка должна быть заполнена вкладка «Трансфер». ФГБОУ «МДЦ «Артек» не гарантирует своевременную встречу и отправку детей в случае отсутствия данной информации.

4.2. ФГБОУ «МДЦ «Артек» не несет расходы, связанные с оплатой проезда обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополь и в обратном направлении.

4.3. Направляющая сторона обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о продолжительности смены – 21 (двадцать один) календарный день. Дети, прибывающие в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, убывают из ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день отъезда соответственно.

4.4. День заезда и отъезда детей считаются днями пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.5. Если ребенок пребывает более 21 дня в Центре, родители (законные представители) обязаны оплатить дополнительный день нахождения в лагере ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.6. Прием детей в Центр осуществляется на базе-гостинице (филиал) МДЦ «Артек», расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 5.

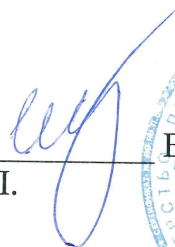
4.7. Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, за обеспечение питанием детей по пути следования от места их проживания до зачисления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и передачи их сотрудникам Центра (ребенок считается зачисленным только после прохождения медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления).

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителей (законных представителей).

4.8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации (партнеры), уполномоченные вести работу по подбору и направлению детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», их должностные лица, а также родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение данных Правил.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Первый заместитель директора


М.П.  Е.Е. Елисеева

Направляющая сторона

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Министр


М.П.  В.Г. Хлебникова

Приложение 2

к договору о направлении и приеме
детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»
от 27 12 2021 г. № 03-2/9/78

**Перечень и состав услуг,
оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках реализации образовательной
программы ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе:

1.1. Обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей (занятия в студиях, спортивных секциях, профильных отрядах) в соответствии с утвержденным реестром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по выбору обучающегося.

1.2. Организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных программ и мероприятий в рамках образовательно-развивающей деятельности детских лагерей:

– проведение экскурсий по территории Крыма и г. Севастополя с посещением исторических, культурных и памятных мест – не менее 2 поездок в смену (в случае снятия ограничительных мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19);

– посещение музеев, выставок, парков и памятных мест на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

– морские прогулки на катерах по акватории ФГБОУ «МДЦ «Артек» и южного берега Крыма в летнее время – не менее 1 катания в смену;

– организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и дискотек согласно плану-графику мероприятий в детских лагерях;

– организация спортивных занятий и соревнований;

– организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ);

– обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, и наградной продукцией с символикой ФГБОУ «МДЦ «Артек» для победителей и призёров творческих конкурсов и спортивных соревнований.

1.3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (организация индивидуальной и групповой консультативной работы педагогов-психологов).

2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования (в период с 01 сентября по 25 мая), в том числе:

– предоставление услуги по обучению по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в рамках утвержденной образовательной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

– обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание обучающихся:

3.1. Проживание и питание:

– проживание в условиях, соответствующим санитарным правилам и нормам, действующих в Российской Федерации;

– пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с санитарными правилами и нормами, действующими в Российской Федерации; в случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в медицинских учреждениях системы здравоохранения Российской Федерации организация лечебного питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счет финансовых средств страховой медицинской организации;

– обеспечение обучающихся формой по сезону на время пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в соответствии с Правилами пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение 4 к настоящему Договору).

3.2. Транспортное обслуживание:

– встреча в пунктах прибытия г. Симферополь (аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал), трансфер и обслуживание на базе-гостинице (филиал) МДЦ «Артек», расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 5, в официальные дни заезда/отъезда при наличии соответствующей информации, в случае необходимости и наличии мест – размещение на ночлег; в случае размещения на ночлег на базе-гостинице (филиал) МДЦ «Артек» обучающийся обеспечивается сухим пайком с соблюдением питьевого режима;

– трансфер от базы-гостиницы (филиал) МДЦ «Артек» до ФГБОУ «МДЦ «Артек» (г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, 41) и в обратном направлении, а также трансфер от базы-гостиницы (филиал) МДЦ «Артек» в аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал г. Симферополь предоставляется в официальные дни заезда/отъезда, при наличии соответствующей информации;

– встреча и отправка в пунктах прибытия г. Симферополь (аэропорт, железнодорожный вокзал, автовокзал) в/из ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется на основании информации, указанной в АИС «Путевка» в разделе «Трансфер», внесенная не менее чем за 10 дней до начала смены в заявке ребенка, в случае отсутствия или некорректно указанной информации по трансферу, ФГБОУ «МДЦ «Артек» встречу и своевременный отъезд детей не гарантирует;

– транспортное обслуживание предоставляется во время пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и при посещении экскурсионных объектов.

3.3. Медицинское обслуживание:

– формирование групп здоровья детей в соответствии с медицинскими показателями детей, с рекомендациями врача по месту проживания по группе здоровья и группе для занятий физкультурой;

– профилактический медицинский осмотр, при необходимости амбулаторное лечение или направление в лечебные учреждения Республики Крым для стационарного лечения;

– проведение консультаций или бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма.

3.4. Оздоровление:

– морские купания с оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением – ежедневно в летний период, в соответствии с погодными условиями и санитарными нормами;

– купание в крытом бассейне с морской водой – с октября по май включительно.

3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся:

– круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны обучающихся на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также на территории базы-гостиницы (филиал) МДЦ «Артек»;

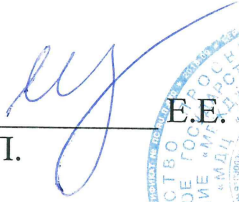
– с целью обеспечения сохранности ценных вещей и денежных средств, организация работы камер хранения;

– обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальнях корпуса и медицинского работника в медицинском пункте лагеря;

– обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при осуществлении транспортного обслуживания.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Первый заместитель директора


М.П.  Е.Е. Елисеева

Направляющая сторона

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Министр

М.П.



В.Г. Хлебникова

Приложение 3

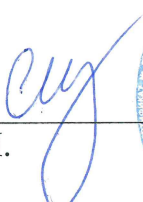
к договору о направлении и приеме
детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

от 27 12 2011 г. № 03-2/9/78

**Сведения о лицах, персонально ответственных за направление детей в ФГБОУ
«МДЦ «Артек»**

Направляющая сторона			
Уполномоченный орган субъекта РФ, осуществляющий направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»	Почтовый адрес, электронная почта, официальный сайт	Руководитель уполномоченного органа субъекта РФ (ФИО, контактный телефон)	Контактные данные регионального оператора по работе в АИС «Путевка» (ФИО, адрес электронной почты, контактные телефоны)
Министерство образования и науки края	680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72 тел.факс:8 (4212) 40 22 70 E-mail: edu_boss@adm.khv.ru	Хлебникова Виктория Георгиевна, министр образования и науки края	Скударнова Татьяна Викторовна, 8 (4212) 30 57 45 E-mail: leto27@edu.27.ru
Принимающая сторона			
ФГБОУ «МДЦ «Артек»	298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41 официальный сайт artek.org	Начальник отдела – директор базы- гостиницы (филиала) г. Симферополь Пшиченко Ирина Георгиевна +7 978 753 44 60 e-mail: IPshichenko@artek.org	Ст. специалист отдела комплектования Дорохов Виктор Михайлович +7 978 712 24 93 e- mail: VDorokhov@artek.org

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Первый заместитель директора

М.П.   **Е.Е. Елисеева**

Направляющая сторона
Министерство образования и науки
Хабаровского края

Министр   М.П.

В.Г. Хлебникова

- дополнительно обеспечивается обучающийся «Морской флотилии» форменной одеждой – летний комплект:
 - куртка-ветровка – 1 шт.;
 - дождевик – 1 шт.;
 - куртка форменная парадная – 1 шт.;
 - брюки парадные – 1 шт.;
 - куртка форменная повседневная – 3 шт.;
 - форменное поло – 3 шт.;
 - тельняшка с коротким рукавом – 6 шт.;
 - шорты повседневные – 3 шт.;
 - ремень с пряжкой – 1 шт.;
 - панама – 1 шт.;
 - берет парадный – бескозырка – 1 шт.;
- дополнительно обеспечивается обучающийся профильного отряда форменной одеждой – зимний комплект:
 - куртка утепленная – 1 шт.;
 - дождевик – 1 шт.;
 - флисовый джемпер – 1 шт.;
 - толстовка/флисовый жилет – 1 шт.;
 - рубашка парадная – 3 шт.;
 - брюки мужские/юбка женская – 1 шт.;
 - футболка – 9 шт.;
 - брюки повседневные – 1 шт.;
 - брюки утепленные – 1 шт.;
 - ремень с пряжкой – 1 шт.;
 - шапка – 1 шт.;
- дополнительно обеспечивается обучающийся профильного отряда форменной одеждой – летний комплект:
 - куртка-ветровка – 1 шт.;
 - дождевик – 1 шт.;
 - толстовка/флисовый жилет – 1 шт.;
 - рубашка парадные – 3 шт.;
 - брюки мужские/юбка женская – 1 шт.;
 - поло для мальчиков/платье для девочек – 3 шт.;
 - футболка – 9 шт.;
 - шорты повседневные – 3 шт.;
 - ремень с пряжкой – 1 шт.;
 - кепка-бейсболка/панама – 1 шт.;
- дополнительно обеспечивается обучающийся «Спортивной формой» и прочие кружки:
 - футболка спортивная – 1 шт.;
 - шорты спортивные – 1 шт.;
 - ветрозащитная куртка – 1 шт.;
 - ветрозащитные брюки – 1 шт.

2. ФГБОУ «МДЦ «Артек» обеспечивает сохранность вещей, сданных в камеру хранения каждого лагеря. Камеру хранения дети могут посещать в течение рабочего дня, согласно графику работы.

3. Деньги, привозимые обучающимися, сдаются на хранение в кассу на личный счет ребенка и выдаются по его требованию. Сумма денег, выделяемая обучающемуся, определяется родителями самостоятельно с учетом затрат на приобретение сувенирной продукции.

4. Обучающемуся запрещается провозить и употреблять продукты питания, приобретенные за территорией ФГБОУ «МДЦ «Артек». Данные продукты питания подлежат изъятию и уничтожению.

5. Запрещается посещение детей родителями (законными представителями).

6. Обучающемуся запрещается покидать территорию лагеря на протяжении смены. В случае сохранения ограничительных мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и необходимости участия обучающегося в мероприятиях, проводимых вне территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», родители (законные представители) могут забрать обучающегося без возможности возвращения ребенка в текущую смену.

7. ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание обучающегося в лагере:

– за грубое нарушение общепринятых норм поведения и правил, установленных в лагере, в том числе за совершение обучающимся противоправных действий и проступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, а также наносящих вред здоровью окружающим;

– за ввоз на территорию ФГБОУ «МДЦ «Артек» и употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков (включая пиво), курение табака и курительных смесей, электронных сигарет, употребление других никотиносодержащих веществ, в том числе за хранение и использование приспособлений для курения;

– за использование и употребление медикаментов без согласования с сотрудниками медико-санитарной части ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

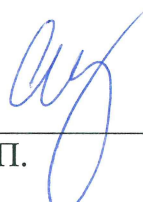
8. Обучающийся принимает участие в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках утвержденной программы смены.

9. Обучающийся участвует в интервью, фото- и видеосъемке. ФГБОУ «МДЦ «Артек» оставляет за собой право редактировать и использовать в некоммерческих целях, а также в рекламе ФГБОУ «МДЦ «Артек» фотографии и видеозаписи с ребенком, включая печатную продукцию, размещение в сети интернет и других средствах.

10. Обучающийся обязан соблюдать правила и нормы поведения ради сохранения здоровья, безопасности и благополучия всех обучающихся и сотрудников Центра.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Первый заместитель директора


М.П.

Е.Е. Елисеева



Направляющая сторона

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Министр

М.П.



В.Г. Хлебникова

Приложение 5

к договору о направлении и приеме
детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

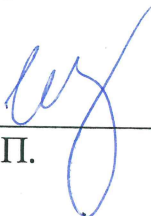
от 27 12 2021 г. № 03-2/9/78

План-график смен на 2022 год и квота путевок Хабаровского края

№ смены	Период	Тематика смены	Продолжительность смены, дни	Квота путевок
1	с 20-21 января по 09-10 февраля	«Время лидеров»	21	0
2	с 13-14 февраля по 05-06 марта	«Штурманы книжных морей»	21	0
3	с 09-10 марта по 29-30 марта	«Полюс дружбы – Артек»	21	15
4	с 06-07 апреля по 26-27 апреля	«Звездный ветер Артека»	21	15
5	с 30 апреля-01 мая по 20-21 мая	«Наследники Великой Победы»	21	20
6	с 28-29 мая по 17-18 июня	«Артек: введите логин и пароль»	21	20
7	с 21-22 июня по 11-12 июля	«Культурный код Артека»	21	10
8	с 15-16 июля по 04-05 августа	«Артек собирает друзей»	21	0
9	с 08-09 августа по 28-29 августа	«Под парусами мечты»	21	15
10	с 01-02 сентября по 21-22 сентября	«Школа новых возможностей»	21	15
11	с 25-26 сентября по 15-16 октября	«Тайны золотой параллели»	21	0
12	с 19-20 октября по 08-09 ноября	«Мы дети России, великой страны!»	21	0
13	с 12-13 ноября по 02-03 декабря	«Будущее начинается сегодня»	21	0
14	с 05-06 декабря по 25-26 декабря	«Артек – время действовать!»	21	0
15	с 29-30 декабря по 18-19 января 2023	«Новогодняя сказка Артека»	21	0
Всего:				110

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Первый заместитель директора


М.П.

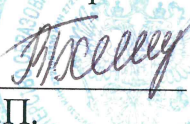
Е.Е. Елисеева



Направляющая сторона

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Министр


М.П.

В.Г. Хлебникова

