

ДОГОВОР

о направлении и приеме детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» по квотам субъектов Российской Федерации

352842, Краснодарский край,
Туапсинский р-н, ВДЦ «Орлёнок»

«28» декабря 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» в лице директора Джеуса Александра Васильевича, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 05627, выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края 18.06.2013 года, в дальнейшем именуемое «ВДЦ «Орлёнок» или «Центр», с одной стороны, и министерство образования и науки Хабаровского края, в лице министра Хлебниковой Виктории Георгиевны, действующей на основании Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края № 21-пр от 22 января 2011 года, именуемое в дальнейшем «Субъект» или «Регион», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих на территории Субъекта, для обучения по дополнительным образовательным программам, организации отдыха и оздоровления ребёнка в ВДЦ «Орлёнок», зачисляет детей для обучения по общеразвивающим программам в соответствии с программой комплектования.

1.2. ФГБОУ ВДЦ «Орленок» осуществляет прием детей на основании действующих санитарно-эпидемиологических требований, только из регионов, разрешенных к приему на момент заезда ребенка в Центр.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВДЦ «Орлёнок» обязан:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить услугу по обучению по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), иным образовательным программам.

2.1.2. Предоставить уполномоченному органу Субъекта информацию, необходимую для организации процедуры отбора, комплектования и направления детей для обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования.

2.1.3. Предоставить Субъекту квоту мест для обучения по дополнительным образовательным программам, дополнительно, для обучения по общеразвивающим программам, организации отдыха и оздоровления ребёнка в 2022 году, согласно Приложению № 1.

2.1.4. Зачислить обучающегося, выполнившего условия приема на обучение в Центр в соответствии с Правилами зачисления и отчисления обучающихся в Центр.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.7. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. В случае необходимости предоставить обучающемуся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.9. В случае заболевания ребенка гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены.

Отправка ребенка в данном случае к месту постоянного жительства осуществляется сопровождающим Субъекта или ВДЦ «Орлёнок» за счет средств Субъекта, и согласуется с законными представителями ребенка.

2.1.10. Организовать встречу детей и сопровождающих их лиц на железнодорожном вокзале станции Туапсе-пассажирская и доставить их в ВДЦ «Орлёнок» или в гостиницу - эвакуобазу Центра в г. Туапсе в зависимости от времени прибытия поезда (согласно графика заезда). В случае необходимости разместить на ночлег в гостинице – эвакуобазе Центра в г.Туапсе в сроки заезда, на основании письменного сообщения – заявки согласно п. 2.2.8. договора. Эвакуобаза ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе предоставляет услуги питания, проживания за наличный расчет по предварительной заявке Субъекта, в случае досрочного приезда и отъезда детей.

2.1.11. Организовать встречу делегации в аэропорту, ж/д вокзале или автовокзале г. Краснодара, г. Геленджика до ВДЦ «Орлёнок» при наличии заблаговременной заявки (за 15 суток) на имя директора ВДЦ «Орлёнок» за подписью руководителя направляющей организации с указанием информации о прибытии, списком детей и сопровождающих с контактными телефонами, гарантией оплаты автотранспорта. Заявку направить на электронный адрес: evakobaza@orlyonok.ru.

2.1.12. Выдать путевки на основании доверенности ответственному лицу от Региона (сопровождающему группы детей).

2.1.13. Обеспечить возможность ознакомления детей и их законных представителей с Правилами пребывания в ВДЦ «Орлёнок» путем размещения данных сведений на официальном сайте www.center-orlyonok.ru.

2.2. Субъект обязан:

2.2.1. Провести отбор, комплектование и направление детей, исключительно имеющих постоянное место жительства на территории субъекта, для прохождения обучения по общеобразовательным и общеразвивающим программам дополнительного образования в ВДЦ «Орлёнок» в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, тематикой дополнительных общеразвивающих программ и прилагаемой разнарядкой на 2022 год. Аннотации программ для целевого отбора детей размещены на официальном сайте ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»: <http://center-orlyonok.ru/programs/sm2022/>.

2.2.2. После внедрения автоматизированной информационной системы АИС «Путевка», проводить отбор и направление детей в Центр исключительно посредством

автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.3. Обеспечить направление детей в Центр в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего договора.

2.2.4. Для зачисления ребенка в ВДЦ «Орлёнок» полномочные представители Субъекта, обеспечивающие сопровождение делегации Субъекта, обязаны при себе иметь документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.2.5. Осуществить направление детей (группы детей) и соблюдать сроки заезда и отъезда групп, обучающихся согласно утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП в соответствующую смену для Направляющей стороны.

2.2.6. Обеспечить инструктаж лиц, направляемых Субъектом для сопровождения организованных групп детей, о порядке и правилах направления детей в ВДЦ «Орлёнок», в том числе в части оформления необходимых документов, организации работы с детьми и обеспечения охраны их жизни и здоровья в период следования в Центр/ из Центра;

2.2.7. Для гарантированного обеспечения встреч делегации Субъекта за 15 дней до дня заезда сообщить информацию о прибытии детей на эвакуобазу ВДЦ «Орлёнок» любым из способов: на электронный адрес: evakobaza@orlyonok.ru; по телефонам отдела приёма и размещения детей: 8(86167) 2-54-75; круглосуточный телефон 8(86167) 2-52-74; по адресу: 352800, г. Туапсе, ул. Калинина, 6. Информация должна содержать следующие пункты: дата и время заезда/отъезда детей, вид транспорта; количество заезжающих детей и ф.и.о. сопровождающих, номера контактных телефонов сопровождающих, список детей, пункт прибытия, номер рейса или поезда и номер вагона.

При отсутствии извещения о данной информации Центр не несет ответственности за организацию встречи детей (предоставление транспорта).

2.2.8. В случае задержки выезда (вылета), отмены рейса по техническим либо иным причинам, экстренно сообщить не позднее чем за три часа о данном факте телефонограммой по телефонам: 8 (86167) 91-316, 91-170, 2-54-75 с последующим подтверждением по факсу: 8 (86167) 91-316, 92-708, 25-275 с целью корректировки подачи транспорта для встречи детей.

2.2.9. Не позднее 30 дней до заезда делегации Субъекта представить в ВДЦ «Орлёнок» списки делегации по электронной почте: putevka@orlyonok.ru в формате Excel по образцу, опубликованному на официальном сайте Центра: www.orlyonok.ru, раздел «Путевки», согласно Приложения №3.

2.2.10. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

2.2.11. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.12. Обеспечить при сопровождении детей (группы детей) в/из Центра наличие обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее – сопровождающий):

документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение детей (группы детей));

список детей (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр за жизнь и здоровье детей до момента передачи их сотрудникам Центра (после прохождения всей группы детей медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления).

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя), или лица, имеющего нотариального согласие на право сопровождения ребенка к месту постоянного проживания, самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра.

2.2.13. В связи с необходимостью заключения договора на обучение, непосредственно при заезде ребенка в Центр и в отсутствие законного представителя ребенка, Субъект направляет через сопровождающего делегации копию бланка договора, распечатанную с официального сайта ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru в разделе «Путёвки», с наличием оригинала подписи законного представителя.

В случае отсутствия указанного документа администрация Центра оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

2.2.14. Ознакомить детей, направляемых в Центр, их родителей или лиц, их заменяющих с Правилами пребывания в Центре и Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», с дополнительной общеразвивающей программой детского лагеря «Навигатор твоих возможностей».

2.2.15. Полномочные представители Субъекта, осуществляющие сопровождение делегации Субъекта, несут ответственность за жизнь и здоровье детей до момента их передачи по акту ответственному представителю Центра, и после передачи Центром детей для следования к месту жительства.

Ответственным от Субъекта за организацию сотрудничества по данному договору персонально является (ф.и.о., должность)

- Ковальчук Елена Степановна, начальника отдела координации отдыха, оздоровления детей и регионального контроля управления дополнительного образования и летнего отдыха министерства образования и науки Хабаровского края, тел. 8 (4212) 46 43 09, 30 57 45, 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72, тел. факс: 8 (4212) 30 57 45, E-mail: edu_boss@adm.khv.ru, leto27@edu.27.ru, ИНН 2721092530, КПП 272101001.

- Волостникова Алла Евгеньевна генеральный директор краевого государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие" ответственные за осуществление организационного методического сопровождения по отдыху и оздоровлению детей и подростков в Федеральные детские центры (Хабаровский край, ул. Тихоокеанская, д. 75, г. Хабаровск, 680026, e-mail: sozvezdie-khb@mail.ru, тел. 8 (4212) 91 04 64).

В случае реорганизации организации или замене ответственного лица, Регион обязуется информировать об этом ВДЦ «Орлёнок» в течение 10 календарных дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации. Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования, который она представляет, иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям.

3.5. Центр вправе отказать в зачислении ребенка для обучения в Центре:

- при отсутствии или ненадлежащем оформлении документов, указанных в пунктах 2.2.4, 2.2.13, 2.2.14 настоящего договора;

- детям, имеющим медицинские противопоказания для пребывания в ВДЦ «Орлёнок»;

- в приёме детей, в соответствии с п.3.7. настоящего договора.

Сопровождающий делегации Субъекта обязан принять детей для обратного сопровождения к месту жительства.

Ответственность за убытки родителей Центр не несет.

3.6. ВДЦ «Орлёнок» вправе досрочно прекратить пребывание в ВДЦ «Орлёнок» детей, допускающих грубое нарушение дисциплины, унижающих человеческое достоинство и угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление спиртных напитков, пива, наркотических средств, курение табака. Сопровождение детей к месту жительства осуществляется представителем Центра за счет средств Субъекта, родителями или представителем уполномоченного органа Субъекта.

3.7. В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможности приема детей в Центр, (в том числе по медицинским, санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранения ограничений по разрешенным к приему субъектам), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных Путевкой в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», и имеют право отказать в приёме и зачислении детей в Центр, с последующим переносом сроков путевки на разрешенный период, согласованный сторонами.

3.8. В случае сохранения ограничительных мер Центр имеет право в одностороннем порядке внести изменения в квоту путёвок, уменьшив квоту пропорционально санитарно-эпидемиологическим ограничениям, действующим на момент заезда, а так же изменить условия приёма, графики заезда/выезда, условия размещения детей (детский лагерь), в том числе с целью сохранения регионального разграничения детей по лагерям, указанные предварительно в письме, с письменным уведомлением.

3.9. Все разногласия по договору при отсутствии возможностей взаимного урегулирования передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим договором.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Перечень документов необходимых для приема ребенка
в ВДЦ «Орлёнок»**

1. Путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путевки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки»), заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде.

2. Заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной ДОП.

3. Три копии свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – три копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

4. Две копии страхового медицинского полиса ребенка;

5. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у (скачать), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации». Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Обращаем внимание: информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.

Внимание! Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. **При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут.** Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

Внимание! При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

6. Копия сертификата о прививках, либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку.

Важно! Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. N 60 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" п.5.7.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
Получатель: УФК по Краснодарскому краю
(ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
л/сч 20186Х28480
ИНН/КПП 2355004390/236501001
БИК банка получателя средств (БИК
ТОФК:010349101
Наименование банка получателя средств:
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по
Краснодарскому краю г.Краснодар
Номер счета банка получателя
средств(номер банковского счета, входящего
в состав единого казначейского счета (ЕКС):
40102810945370000010
Номер счета получателя (номер
казначейского счета):
03214643000000011800
Адрес: 352842, Краснодарский край,
Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок»
Тел. 8 (86167) 92-706, 91-230, 91244
Сайт в интернете: www.orlyonok.ru
E-mail: putevka@orlyonok.ru

Директор
ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

А.В. Джеус

Субъект

Министерство образования и
науки Хабаровского края
690000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 7а
тел. факс: 8(424) 305-445, E-mail:
edu_boss@adm.khv.ru,
letovsk@adm.khv.ru
ИНН 2421096830
КПП 242101001
УФК по Хабаровскому краю
(Министерство образования и
науки Хабаровского края
л/сч 03222000220)
Номер счета: 03221643000000002200
БИК банка: 040813050
Корресп. банк: 400810845370000014
Наименование банка:
ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСКОГО БАНКА
РОССИИ//УФК по Хабаровскому
краю г. Хабаровск

Министр образования
и науки Хабаровского края
В.Г. Лебеденков



7. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство.

Обращаем Ваше внимание, что, в случае отказа от подписания информированного добровольного согласия родителя(законного представителя) на медицинское вмешательство, либо подписания информированного отказа от медицинского вмешательства, родителям необходимо иметь электронную подпись для дистанционного подписания согласия, либо находиться в непосредственной близости от Центра и иметь возможность оперативного прибытия и подписания согласия на медицинское вмешательство в случае возникновения необходимости.

8. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе).

9. Справка для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно.

Противопоказания для приема в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утвердить согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

10. Заполненный лицевой счёт ребёнка.

11. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка.

В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в Центр может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.

В случае отсутствия указанных документов ребёнок в Центр принят не будет.

По окончании смены ребёнок покидает Центр: в составе организованной группы; или в сопровождении родителя (законного представителя); или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания; самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей(законных представителей) в адрес директора Центра. Во всех других случаях необходимо предоставить сопровождающим, прибывающим за организованной группой детей необходимо иметь приказ направляющей организации со списком детей, на сопровождение детей в Центр и обратно.

Все утвержденные формы документов размещены на сайте www.center-orlyonok.ru. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приёме ребенка в ВДЦ «Орлёнок». Более подробная информация о порядке заезда, о делах и событиях смены, о повседневной жизни каждого детского лагеря, социальных группах детских лагерей размещена на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» .

Все документы для приема ребенка в Центр представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подписи сторон:

Директор
ФГБОУ ВДЦ «Орленок»

А.В.Джеус

Министр образования
и науки Хабаровского края



Форма уведомления ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
(данная форма заполняется в формате Excel)
«Сведения о детях, направляемых для обучения в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

Субъект РФ: _____

Год заезда: _____
Наименование общеразвивающей программы ДОД _____
Даты обучения (смена) _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес	Лагерь	Класс	Иностраный язык

фамилия, имя, отчество, должность руководителя уполномоченного
органа Субъекта РФ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР "ОРЛЁНОК"

Хабаровский край

Администрация Всероссийского детского центра "Орлёнок"
представляет вам распределение квоты мест для обучения
по лагерям, сменам и даты заездов/разъездов
на 2022 год

Смена	Заезд	Разъезд	Всего	Лагерь	Тематика
1	12/01	01/02	-		
2	07/02	27/02	-		
3	03/03	23/03	-		
4	28/03	17/04	-		
5	20/04	10/05	10	Стремительный	ДОП "Творческий кВАРТал"
5/1	13/05	26/05	-		
6	30/05	19/06	-		
7	23/06	13/07	10	***	
8	17/07	06/08	-		
9	10/08	30/08	-		
10	07/09	27/09	14	Штормовой	ДОП "Всероссийские спортивные соревнования школьников "Президентские состязания"
11	05/10	25/10	-		
12	03/11	23/11	-		
13	29/11	19/12	-		
ИТОГО			34		

*** - в летние смены детский лагерь и тематика будут указаны дополнительно

ДИРЕКТОР
ВДЦ "ОРЛЁНОК"

А.В.ДЖЕУС