

ДОГОВОР № 23

о направлении и приеме обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

г. Владивосток

«01» 01 2023г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан", осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.08.2021 г. № 137, выданной министерством образования Приморского края, в лице врио директора Соловей Натальи Владимировны, действующего на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.08.2020 г. № 2131-р, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и министерство образования и науки Хабаровского края, в лице министра Хлебниковой Виктории Георгиевны, действующей на основании Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края № 21-пр от 22 января 2011 года, именуемый в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь программой комплектования обучающимися ФГБОУ "ВДЦ "Океан" по дополнительным общеразвивающим программам на 2023 год, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – программа комплектования), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (зарегистрирован Минюстом России от 29 октября 2019 г., регистрационный № 56350) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих и (или) обучающихся на территории Направляющей стороны, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным Центром в соответствии с программой комплектования.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить услугу (приложение № 1 к настоящему Договору) по обучению по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) детям, осваивающим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, не достигшим 18 лет, и достигшим высоких результатов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебе (далее – «Обучающиеся»), а Направляющая сторона обязуется в рамках своих компетенций организовать работу по сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в вопросах подачи заявок на участие в дополнительных общеразвивающих программах Центра посредством автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" – подсистема «Путёвка» (далее - АИС «Путёвка»), рассмотрению

заявок обучающихся, а также направлению в Центр обучающихся, соответствующих условиям приема на обучение, установленным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и успешно прошедших рейтинговый отбор в АИС «Путёвка».

2.1.2. Зачислить обучающихся, выполнивших условия приема на обучение в Центр в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"» (правила размещены на официальном портале Центра www.ocean.org) и в соответствии с утвержденной квотой. Обучающиеся зачисляются в Центр сроком на 21 день на текущую смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется локальными актами Центра.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации». В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, обучающегося в учебное время (сентябрь - май) зачислить на обучение по общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования с учетом возраста обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.4. Создавать обучающимся условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

2.1.5. Обеспечить обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту их прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. В случае необходимости предоставить обучающимся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.7. В случае болезни обучающихся гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены.

2.1.8. В случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в медицинских учреждениях системы здравоохранения РФ, оказание медицинских услуг и организация лечебного питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счет финансовых средств страховой медицинской организации.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Проводить отбор и направление обучающихся в Центр исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.2. Определить должностное лицо, персонально ответственное за действия в АИС «Путевка» и организацию направления обучающихся в Центр по настоящему Договору (приложение № 4 к настоящему Договору).

При замене ответственного лица незамедлительно информировать об этом Центр.

2.2.3. Проводить подбор и направление детей в Центр в АИС «Путевка», согласно следующим этапам:

2.2.3.1. Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Направляющая сторона обязана:

- рассмотреть и проверить все заявки в статусе «Новая» в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена»;

- проверить у всех обучающихся достоверность предоставленной информации в профиле обучающегося (дата рождения, возраст, класс, пол, ФИО). В случае несоответствия фактических данных о обучающемся с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», Направляющая сторона имеет право отклонить заявку с указанием причины;

- проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует проставленному наименованию или уровню, Направляющая сторона вправе не учитывать данное достижение;

- отклонить достижения обучающихся, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;

- отклонить заявку обучающегося, который был зачислен на обучение в текущем году;

2.2.3.2. Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты.

Направляющая сторона обязана:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Путевка», с учетом квоты по классам в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период с учетом квоты по возрасту.

По рейтингу

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки». В АИС «Путевка» установлены сроки для распределения путевок по умолчанию: окончание подачи заявок за 45 дней до начала смены, окончание рассмотрения заявок за 35 дней до начала смены

Направляющей стороне доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено. В случае наличия заявок в статусе «Новая» и «Апелляция» в рамках смены кнопка «Распределить путевки» является неактивной. Распределение путевок проходит автоматически с учетом рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. Заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

- если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки («Отказ подающего») Направляющая сторона обязана произвести замену. Крайний срок замены обучающихся в системе за 15 дней до смены посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Путевка» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

2.2.3.3. Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод в статус «Оформлена». Направляющая сторона обязана:

- внести данные о трансфере в заявки со статусом «Путевка получена». Окончательный срок внесения трансфера - не позднее 30 дней до начала смены. В случае изменений даты, времени и рейса, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: putevka@okean.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей, Центр за встречу и стьезд ответственности не несет;

- проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);

- перевести заявки в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» - 30 дней до начала смены;

- сформировать список детей на смену посредством загрузки из АИС «Путевка» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);

- перевести заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании) при условии неприбытия ребенка в Центр и уведомить Центр.

2.2.4. Обеспечить направление обучающихся в Центр в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего Договора.

2.2.5. Осуществить направление обучающихся (группы детей) с учётом сроков заезда и отъезда групп обучающихся согласно, годовому плану распределения мест для зачисления на ДОП, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением в Центр документов, необходимых для организации заезда обучающихся (группы детей) и зачисления их в Центр в соответствии с локальными нормативными актами Центра (информация о заполнении документов и шаблоны документов, в том числе медицинских, размещены на официальном портале Центра www.okean.org и личном кабинете ребенка, зарегистрированного в АИС «Путёвка»):

- две копии свидетельства о рождении обучающегося, при достижении обучающимся 14-летнего возраста – две копии паспорта;

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (приложение № 2 к настоящему договору);

- два заявления от родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;

- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению обучающегося в Центр (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках), выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда, обучающегося в Центр;

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее, чем за три дня до выезда;

- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) обучающегося: на медицинское вмешательство (или информированный отказ от видов медицинских вмешательств по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н);

- согласие на пребывание ребёнка в Центре в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия полиса обязательного медицинского страхования, обучающегося;

- копия полиса страхования жизни и здоровья, обучающегося от несчастного случая на период пребывания в Центре;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- характеристика с учебного заведения обучающегося, подписанные директором (завучем).

2.2.7. В случае организации перевозки обучающихся (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

2.2.8. В случае организации перевозки обучающихся (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.9. Обеспечить при сопровождении обучающихся (группы детей) в/из Центра наличием обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее - сопровождающий):

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей));

- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах (приложение № 3 к настоящему Договору);

- документы, указанные в п. 2.2.6 Договора.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр за жизнь и здоровье обучающихся до момента передачи их сотрудникам Центра (после прохождения всей группы детей медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления), а также в периоды проведения ими

мероприятий с участием обучающихся на территории Центра и после передачи обучающихся представителем Центра, сопровождающему лицу для следования к месту жительства.

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя).

2.2.10. Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, для выезда обучающихся (группы детей) из Центра обязаны явиться на территорию Центра за 4 часа до времени отправления самолета/поезда и иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение обучающихся (группы детей) (на бумажном носителе);
- список обучающихся (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной (на бумажном носителе);
- обратные проездные билеты на каждого обучающегося.

2.2.11. В случае не заезда обучающегося Направляющая сторона обязана уведомить Центр.

2.2.12. Для обеспечения встречи детской делегации не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прибытия информировать сотрудников Центра о количестве обучающихся в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона. При отсутствии информация Центр не несет ответственности за организацию встречи делегации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации. Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования.

В случае отсутствия возможности направить обучающихся для участия в смене в Центр в количестве, предусмотренном годовым планом распределения путевок, Направляющая сторона обязана уведомить об этом Центр за 40 календарных дней. Неиспользованная квота не может быть перенесена на другие смены.

3.5. В Центр не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет средств родителей (законных представителей):

- обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";
- обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца, а также документов, предусмотренных п. 2.2.6 настоящего Договора;
- обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в Центре;

- обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям;
- обучающиеся с любыми формами педикулеза.

Лица, сопровождающие вышеуказанных обучающихся, обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства.

3.5.1. Распределение:

- по отрядам при наличии свободных мест согласно возрастному принципу с максимально допустимой разницей в возрасте не более 2 лет;
- администрация Центра оставляет за собой право в день заезда переводить обучающихся из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями);
- при направлении обучающегося в Центр после формирования отрядов, администрация Центра определяет ребенка в отряд максимально соответствующий возрасту, при наличии свободных мест.

3.6. Центр вправе отчислить обучающихся, допустивших нарушение «Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"». Сопровождение к месту жительства осуществляется сопровождающим, который имеет полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, или сотрудником Центра за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Центр не несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу обучающихся, направленных в Центр и (или) вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при предоставлении недостоверной информации о направляемых в Центр обучающихся;
- при предоставлении медицинских документов, содержащих недостоверные сведения о состоянии здоровья обучающихся, на основе которых может быть принято решение о допуске обучающихся к различным видам активности без учета противопоказаний;
- при непредставлении документов из перечня, предусмотренного п. 2.2.6.

3.8. Материальный ущерб, причиненный Центру обучающимися, направленными в Центр, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в заявлении о зачислении на обучение в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.10. Направляющая сторона обязана возместить в полном объеме убытки Центра, возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в Центр или убытия из Центра детской делегации.

3.11. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2023 года.

4.2. Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень и состав государственных услуг.

Приложение № 2. Форма заявления о зачислении на обучение от родителя (законного представителя).

Приложение № 3. Форма списка.

Приложение № 4. Сведения о лицах, персонально ответственных за работу в АИС «Путёвка» и направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")
юридический адрес: 690108,
г. Владивосток, ул. Артековская, д. 10
тел. (423)230-41-00, факс (423)230-41-60
ОГРН 1022502127592
УФК по Приморскому краю г. Владивосток
(Федеральное
государственное бюджетное
образовательное
учреждение "Всероссийский детский центр
"Океан" л/с 20206X65140)
ИНН 2539009984, КПП 253901001
БИК 010507002
Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по
Приморскому краю г. Владивосток
Счет банка получателя (ЕКС):
№ 4010 2810 5453 7000 0012
Счет получателя: 0321 4643 0000 0001 2000

Министерство образования и науки Хабаровского края

680000, г. Хабаровск,
ул. Фрунзе, 72
тел.факс:8 (4212) 30 57 45,
E-mail: edu_boss@adm.khv.ru,
Министерство финансов
Хабаровского края
(Министерство образования и науки
Хабаровского края л/с 03222000220)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК
БАНКА РОССИИ/УФК по
Хабаровскому краю г. Хабаровск
л/с 03222000220
БИК: 010813050
Казначейский счет:
03221643080000002200
Единый казначейский счет:
40102810845370000014
Код главы по БК: 016

Министр образования
и науки Хабаровского края



Врио директора

М.П.

Н. В. Соловей



М.П.

В.Г. Хлебникова

**Перечень и состав государственных услуг,
оказываемых ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в рамках выполнения
государственного задания**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:

- организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных программ;
- организация индивидуальной и групповой консультативной работы детских психологов;
- проведение экскурсий по территории Владивостока с посещением исторических, культурных и памятных мест / морские прогулки на катерах по акватории Уссурийского залива в летнее время;
- занятия в студиях, профильных отрядах по программам дополнительного образования;
- организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов согласно планам-графикам дружин;
- организация спортивных занятий и соревнований – в соответствии с погодными условиями, согласно планам-графикам дружин;
- организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) согласно планам-графикам дружин;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, и наградной продукцией с символикой ВДЦ "Океан" для победителей и призёров творческих конкурсов и спортивных соревнований.

2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе:

- обеспечение реализации программ основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

3. Содержание обучающихся:

3.1. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- обеспечение обучающихся формой по сезону на время пребывания в ВДЦ "Океан".

3.2. Транспортное обслуживание:

- встреча в аэропорту (железнодорожном вокзале) г. Владивостока;
- транспортное обслуживание во время пребывания в ВДЦ "Океан" и при посещении экскурсионных объектов.

3.3. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья детей в соответствии с медицинскими показателями детей;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение;
- проведение консультаций или бесед по вопросам здорового образа жизни.

3.4. Оздоровление:

- морские купания с научно-обоснованным оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением – ежедневно в соответствии с погодными условиями в летний период; купание в крытом бассейне – с октября по май включительно.

3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны обучающихся на территории ВДЦ "Океан";
- организация работы камер хранения, обеспечение сохранности ценностей (денежных средств, фото- и видеотехники, др.);
- обеспечение ночного дежурства педагогов и врачей в дружинах.

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Врио директора



Н. В. Соловей

Направляющая сторона

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Министр



М.П.

В.Г. Хлебникова

Врио директора ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
Н. В. Соловей

ФИО родителя (законного представителя),
адрес места жительства, контактный телефон

Заявление.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребёнка)

прошу зачислить на бюджетной/договорной основе моего сына (дочь) во Всероссийский
детский центр «Океан» на обучение по ДОП « _____ »
№ _____ смены 202 ____ года.

Сведения о ребёнке

1. Дата рождения _____
2. Класс _____
3. Профиль обучения (при наличии) _____
4. Место учёбы _____
5. Контактный телефон _____
6. Электронный адрес _____
7. Домашний адрес _____
8. Гражданство _____
9. Отсутствие (наличие) ограничений возможностей здоровья:
 - группа здоровья _____
 - группа инвалидности _____
 - диспансерный учёт (диагноз и его ограничения) _____

Заполняя заявление, подтверждаю подлинность предоставленных сведений, ознакомление с Уставом ФГБОУ "ВДЦ "Океан", копией лицензии на осуществление Центром образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (размещены на официальном портале Центра www.ocean.org) и выражаю своё согласие:

- на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Центром в рамках утвержденной образовательной программы соответствующей смены;

- на участие ребенка в интервью, фото- и видеосъемке, а также на редактирование и использование указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных и иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещения в сети Интернет и других средствах массовой информации;

- на участие ребенка в активных видах деятельности (Приложение 1);

- на медицинское вмешательство, а также госпитализацию ребенка, экстренное оперативное лечение, переливание крови, медицинское освидетельствование на состояние опьянения и иные экстренные меры, необходимые для сохранения жизни и здоровья ребенка, согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 №1177н (Приложение 2);

- на сдачу денежных средств и ценных вещей ребенка на хранение в кассу и камеру хранения Центра (Приложение 3);

- на пребывание ребенка в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение 4);

- на оформление ребенком отказа от сдачи денежных средств и ценных вещей в кассу и камеру хранения Центра соответственно;

- на ограничение использования мобильных устройств, а также средств доступа к сети Интернет и иных мобильных приложений развлекательного характера, во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29.12.2010 №436 "О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию";

- на работу с ребенком педагогов-психологов отдела психолого-педагогического сопровождения Центра;

- на выполнение ребёнка требований Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан";

- на проведение, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и иных лиц, пребывающих на территории Центра, предупреждения совершения противоправного деяния ребенком и в отношении него, защиты прав и законных интересов детей и всех участников образовательного процесса в Центре, осмотра личных вещей ребенка (*под осмотром понимается - осмотр личных вещей в присутствии ребенка или их демонстрация самим ребенком), а также на осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я уведомлен(а) о том, что ФГБОУ "ВДЦ "Океан" имеет право досрочно прекратить пребывания ребенка в Центре и вернуть его к месту жительства за мой счет, в случае нарушения условий договора, Правил внутреннего распорядка, обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан". С указанной информацией мой ребенок ознакомлен, согласен и предупрежден о недопустимости

нарушений правил, установленных ФГБОУ "ВДЦ "Океан". Ему разъяснены причины и основания досрочного отчисления.

К настоящему заявлению, в качестве неотъемлемой части, прилагаются следующие документы:

Приложение 1: Согласие родителя (законного представителя) на участие обучающегося в активных видах деятельности;

Приложение 2: Согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

Приложение 3: Опись ценных вещей;

Приложение 4: Согласие на пребывание ребенка в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Приложение 1

Врио директора ФГБОУ "ВДЦ "Океан"
Н. В. Соловей

(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства)

Телефон: _____

заявление.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(в случае опекунов/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

(даю согласие моей/моему дочери/сыну)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

на участие:

Согласен	Не согласен	Вид активности
		— участие в спортивных соревнованиях по всем видам спорта;
		— участие в профильных отрядах (морском, спортивном);
		— участие в учебно-тренировочных занятиях на веревочном парке;
		— катание на катере, лодках (в т. ч. экскурсионные поездки);
		— участие в соревнованиях по туризму;
		— обучение катанию на квадроциклах, скутерах, роликах, сегвеях;
		— участие в единоборствах;
		— морские купания, соревнования в море, морские праздники.

Противопоказания для участия в данных видах активности отсутствуют.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(дата)

Примечание.

Приложение 1 заполняется в 2-х экземплярах.

**Согласие родителя (законного представителя) на
медицинское вмешательство**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

На основании Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 22.12.2020) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" даю согласие медицинским работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» (далее --- ФГБОУ "ВДЦ "Океан") на оказание медицинской помощи:

--- медицинский осмотр при заезде ребенка в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", каждые семь дней смены, согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

--- проведение медицинского осмотра детей в первый день работы оздоровительного учреждения (или накануне открытия) с целью выявления больных;

--- распределение детей на медицинские физкультурные группы;

--- информирование сотрудников (начальника учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья детей;

--- коррекция режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

--- проведение взвешивания детей, спирометрия и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены, измерение роста детей;

--- систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;

--- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом; сроками проведения банных дней;

--- ежедневный амбулаторный прием детей;

--- доврачебную медицинскую помощь;

--- своевременная изоляция больных, организация лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;

--- амбулаторно-поликлиническую помощь, в т. ч. по педиатрии и стоматологии, медицинскую помощь по физиотерапии и бальнеологии;

--- в случае дифференциальной диагностики заболеваний, угрозе жизни и здоровью Центр вправе обратиться за консультационной и лечебной помощью в краевые учреждения здравоохранения;

--- госпитализация по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение;

--- при несчастных случаях оказание неотложной медицинской помощи, транспортировка в ближайший стационар;

--- осмотр детей на педикулез, чесотку, микроспорию;

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ФГБОУ "ВДЦ "Океан" по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

(личная подпись)

Опись ценных вещей

(ФИО ребенка)

Раздел 1. Ценные вещи, имеющиеся у ребенка

№	Наименование	№	Наименование

Раздел 2. Ценные вещи, подлежащих передаче в камеру хранения

№	Наименование	№	Наименование

Согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", Центр обеспечивает сохранность вещей, переданных на хранение в камеру хранения. За вещи, перечисленные в разделе 1 настоящей описи, и не переданных на хранение в камеру хранения, а также в случае отказа ребенка от передачи вещей, перечисленных в разделе 2, на хранение в камеру хранения Центр ответственности не несет.

личная подпись

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

дата

Согласие

на пребывание ребенка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Всероссийский детский центр "Океан" в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19

Я, _____, «__» _____ г. р.,
(фамилия, имя, отчество родителя либо законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес места жительства родителя либо законного представителя)

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____, «__» _____ г. р.,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

зарегистрированного по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

ознакомлен(а) с рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году. МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 29 марта 2021 года и правилами пребывания в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" моего ребенка во время действия ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19.

По результатам ознакомления с представленным документом и информацией о пребывании моего ребенка в учреждении отдыха детей и их оздоровления во время ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 я выражаю свое согласие на нахождение моего ребенка в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр).

Мне разъяснено, что в Центре:

- осуществляется одномоментный заезд всех детей (в один день), а также одномоментный выезд;
- при заезде у ребёнка должны быть документы о состоянии здоровья: сведения о прививках, о перенесённых заболеваниях, в том числе инфекционных, справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19.
- заезд и выезд детей осуществляется по временному графику, во избежание массового скопления людей, а также на специально отведённой территории;

- устанавливается запрет на приём детей после дня заезда и на временный выезд детей в течение смены;
- запрещены встречи с ребёнком во время нахождения его на территории Центра;
- запрещена передача дополнительных вещей, продуктов питания, средств личной гигиены для ребенка, перечень которых утвержден действующим санитарным законодательством РФ;
- общение с ребенком возможно посредством телефонной связи;
- общение ребенка со сверстниками будет проводиться в рамках отряда, в который распределен ребенок;
- посещение мероприятий ребенком будет проходить в отведенное время для отряда, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- в случае необходимости, при проявлении у моего ребенка признаков новой коронавирусной инфекции COVID-19, он будет изолирован от основной группы детей и возможно госпитализирован в медицинское учреждение специализированного профиля;
- в случае нахождения моего ребенка в контакте с человеком, имеющим подозрение на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 мой ребенок будет находиться на карантине;
- в случае обнаружения новой коронавирусной инфекции COVID-19 у людей, находившихся в контакте с моим ребенком до его отъезда в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" незамедлительно проинформировать об этом организацию по телефону 8(423)230-41-32, 8(423)230-41-00

Мне предоставлены информационные материалы по вопросам нахождения моего ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления в условиях ограничительных мероприятий при профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 и общими рекомендациями по защите от инфекций, передающихся воздушно-капельным и контактным путем, их содержание мне разъяснено и полностью понятно.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество родителя либо законного представителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество сотрудника ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

« ____ » _____ Г.

Сведения о лицах, персонально ответственных за работу в АИС «Путевка» и направление обучающихся в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Направляющая сторона			
Уполномоченный орган субъекта РФ, осуществляющий направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	Почтовый адрес, электронная почта, адрес сайта	Руководитель уполномоченного органа субъекта РФ (ФИО, контактный телефон)	Контактные данные лица, ответственного за работу в АИС «Путёвка» и направление обучающихся
Министерство образования и науки края	680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72 E-mail: edu_boss@adm.khv.ru	Хлебникова Виктория Георгиевна, министр образования и науки края, тел. 8 (4212) 32 53 44, тел факс: 8 (4212) 42 14 82	Скударнова Татьяна Викторовна, 8 (4212) 30 57 45 E-mail: tskudarnova@adm.khv.ru
Принимающая сторона			
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"	298645, Приморский край, г. Владивосток, Бухта Емар, ул. Артековская, д. 10 Сайт http://okean.org/	Начальник отдела реализации путевок, приема и размещения Лаптев Павел Павлович, 8(423)230-41-51	Специалист по работе с регионами Герасьянова Ирина Васильевна 8(423)230-42-61

ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Направляющая сторона

Министерство образования и науки Хабаровского края

Врио директора

Министр

Н. В. Соловей

В.Г. Хлебникова

М.П.

М.П.

