



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

20.03.2013 № 20
г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение
о наградной комиссии министерства
образования и науки Хабаровского края

Внести изменения в Положение о наградной комиссии министерства образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 14 июля 2016 г. № 28, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.Г. Хлебникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
министерства образования
и науки Хабаровского края
от "10" 03. 2023 г. № 10

"УТВЕРЖДЕНО

приказом
министерства образования
и науки Хабаровского края
от 14.07.2016 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной комиссии министерства образования
и науки Хабаровского края

1. Общие положения

Наградная комиссия министерства образования и науки Хабаровского края (далее – наградная комиссия) является совещательным коллегиальным органом, образованным для объективной оценки материалов на награждение работников сферы образования Хабаровского края (далее – край) ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

В своей деятельности наградная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, регламентирующими награждение, настоящим положением.

Основной задачей наградной комиссии является предварительное рассмотрение поступивших в министерство ходатайств о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России (далее – ведомственные награды).

Состав наградной комиссии утверждается распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) и является постояннодействующим органом. При возникновении необходимости замены члена наградной комиссии (в связи с организационно-штатными изменениями, личного заявления члена наградной комиссии), изменения вносятся в течение 10 рабочих дней со дня возникновения основания для внесения изменений.

2. Права Наградной комиссии

Наградная комиссия для выполнения своей задачи имеет право:
обращаться к ходатайствующим организациям, органам местного

самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – органы), с предложениями о предоставлении материалов, необходимых для представления работников сферы образования края (далее – работник (служащий)) к награждению ведомственными наградами;

приглашать на свои заседания руководителей ходатайствующих организаций (органов);

принимать решения по изменению вида ведомственной награды.

3. Организация деятельности наградной комиссии

В состав наградной комиссии входят председатель наградной комиссии, его заместитель, секретарь и члены наградной комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Председатель наградной комиссии:

руководит работой наградной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на наградную комиссию задачи;

определяет место и время проведения заседаний наградной комиссии;

дает поручения секретарю наградной комиссии;

подписывает протоколы заседаний наградной комиссии.

Заместитель председателя наградной комиссии:

исполняет обязанности председателя наградной комиссии в его отсутствие;

выполняет иные поручения председателя наградной комиссии.

Секретарь наградной комиссии:

осуществляет проверку правильности оформления ходатайств, а также прилагаемых документов и материалов;

формирует повестку дня заседания наградной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям наградной комиссии;

информирует членов наградной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний наградной комиссии.

Заседания наградной комиссии проводятся ежеквартально.

Проводит заседания наградной комиссии председатель наградной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя наградной комиссии.

Заседание наградной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов наградной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании наградной комиссии.

Заседание наградной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель наградной комиссии и секретарь наградной комиссии.

4. Порядок предварительного рассмотрения наградной комиссией ходатайств о награждении ведомственными наградами, ведомственным знаком

Ходатайства о награждении ведомственными наградами, поступающие в министерство, регистрируются и направляются секретарю комиссии в течение одного рабочего дня со дня их регистрации.

В случае, если в ходе предварительного рассмотрения ходатайств о награждении работника (служащего) ведомственными наградами, а также документов и материалов, прилагаемых к ним, будет выявлено их несоответствие требованиям, установленным приказом Минпросвещения России от 10 января 2019 г. № 5 "О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее – приказ Минпросвещения России), секретарь наградной комиссии обращается к ходатайствующим организациям (органам) с предложением о приведении ходатайств, а также документов и материалов, прилагаемых к ним, в соответствие с требованиями, установленными приказом Минпросвещения России. Срок, в течение которого ходатайствующая организация (орган) приводят ходатайства в соответствие с указанными требованиями, не включается в срок рассмотрения ходатайств о награждении.

Наградная комиссия рассматривает ходатайства о награждении ведомственными наградами в срок не более трех месяцев со дня их поступления (без учета срока, в течение которого ходатайствующая организация (орган) приводят ходатайства в соответствие с требованиями, установленными приказом Минпросвещения России).

По результатам предварительного рассмотрения ходатайств наградная комиссия принимает одно из следующих решений о:

поддержке ходатайства о награждении работника (служащего) ведомственной наградой, если установлено, что характер и степень заслуг отвечают критериям, установленным приказом Минпросвещения России для соответствующей ведомственной награды;

поддержке ходатайства о награждении работника (служащего) ведомственной наградой иного вида, чем указано в ходатайстве о награждении, если установлено, что характер и степень заслуг не отвечают критериям, установленным приказом Минпросвещения России для соответствующего вида ведомственной награды;

нецелесообразности награждения работника (служащего) ведомственной наградой, если установлено, что характер и степень заслуг не отвечают критериям, установленным приказом Минпросвещения России для соответствующей ведомственной награды.

Протокол наградной комиссии и ходатайство о представлении к награждению работников (служащих) ведомственными наградами (далее – наградные документы) направляются в Минпросвещения России в течение пяти рабочих дней со дня заседания наградной комиссии.

Решение о награждении работников (служащих) принимается

Минпросвещения России в 90-дневный срок со дня поступления наградных документов.

О принятом Минпросвещения России решении секретарь наградной комиссии информирует ходатайствующую организацию (орган) в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа Минпросвещения России о награждении.

Повторное ходатайство о награждении работника (служащего), в отношении которого наградной комиссией принято решение о нецелесообразности награждения, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

5. Порядок выдачи ведомственных наград, ведомственных знаков

Награждение ведомственными наградами производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее шести месяцев после издания приказа Минпросвещения России о награждении.

Копии приказов Минпросвещения России о награждении, а также нагрудные знаки и удостоверения к ним, Почетные грамоты выдаются представителям ходатайствующих организаций (органов), представивших работника (служащего) к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды не производится министром образования и науки края.

В трудовую книжку награжденного ведомственной наградой вносится запись о награждении.

Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

Повторное награждение одним видом ведомственной награды не производится.

Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

Начальник управления
организационно-кадровой
и аналитической работы

О.Г. Ханцевич