



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

19.05.2023 № 35
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
приказы министерства образо-
вания и науки Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 23 декабря 2013 г. № 39, следующие изменения:

1) в пункте 2.6:

а) подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

письменное заявление о предоставлении государственной услуги с указанием необходимых сведений об ОПУ, оценка качества оказания которых требуется заявителю, подписанное руководителем постоянно действующего (исполнительного) органа заявителя или иным имеющим право действовать от имени этого заявителя лицом (далее – заявление);

копии учредительных документов;

письмо, подтверждающее отсутствие в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, жалоб на действия (бездействия) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, подписанное руководителем организации;

документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг критериям оценки качества оказания ОПУ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 (далее – критерии оценки качества оказания ОПУ), согласно Приложению к настоящему Административному регламенту. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей ОПУ, представление дополнительных документов, обосновывающих соот-

ветствие качества оказываемых организацией ОПУ утвержденным критериям оценки качества оказания ОПУ, не требуется;

сведения о квалификации (в том числе профессиональном образовании, опыте работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), и достаточности количества лиц, у которых есть соответствующая квалификация;

документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).";

б) подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги;

документы, подтверждающие необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере) лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера);

справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии у организации задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением государственной услуги;

справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением государственной услуги;

сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента;

сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков.

Документы, указанные в настоящем подпункте, в случае их предоставления по инициативе заявителя запрашиваются им лично в органах, уполномоченных на выдачу таких документов, или в электронной форме через сеть Интернет.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Министерством в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.";

в) в абзаце втором пункта 2.6.6 "в подпунктах 2 – 5" заменить словами "в абзацах четвертом – восьмом";

г) подпункт 2.6.7 признать утратившим силу;

2) в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 слова "в пункте 2.6.1" заменить словами "в подпункте 2.6.1";

3) в подпункте 3.3.3 пункта 3.3:

а) в подпункте 3.3.3.2:

слова "пунктом 2.6.1" заменить словами "подпунктом 2.6.1";

слова "пунктом 2.6.3" заменить словами "подпунктом 2.6.3";

б) в подпункте 3.3.3.3 слова "в пункте 2.6.3" заменить словами "в подпункте 2.6.3";

4) в пункте 3.4:

а) в подпункте 3.4.1 слова "в пункте 2.6.3" заменить словами "в подпункте 2.6.3";

б) в подпункте 3.4.3.1 подпункта 3.4.3 слова "в пункте 2.6.3" заменить словами "в подпункте 2.6.3";

5) в пункте 3.5:

а) в подпункте 3.5.1 слова "пунктом 2.6.3" заменить словами "подпунктом 2.6.3";

б) в подпункте 3.5.3:

в абзаце третьем подпункта 3.5.3.1 слова "в пунктах 2.6.2 и 2.6.5" заменить словами "в подпунктах 2.6.2 и 2.6.5";

в подпункте 3.5.3.2 слова "в пункте 2.6.3" заменить словами "в подпункте 2.6.3";

б) в подпункте 5.4.2 пункта 5.4 слова "пунктом 5.4.1" заменить словами "подпунктом 5.4.1".

2. Внести в пункт 4 приложения № 5 к Положению об оплате труда работников краевых государственных казенных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденному приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 5 августа 2016 г. № 31 следующие изменения:

подпункт 4.1 признать утратившим силу;

в подпункте 4.2 слова "по основной должности" исключить.

3. Внести в пункт 4 приложения № 5 к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автоном-

ных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденному приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 5 августа 2016 г. № 31, следующие изменения:

подпункт 4.1 пункта 4 признать утратившим силу;

в подпункте 4.2 пункта 4 слова "по основной должности" исключить.

4. Внести в приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденному приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 21 февраля 2017 г. № 8 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края", следующие изменения:

1) подпункт 4.1 пункта 4 признать утратившим силу;

2) в подпункте 4.2 пункта 4 слова "по основной должности" исключить.

5. Внести в Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием документов и осуществление проверки наличия у граждан права на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан", утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 6 декабря 2019 г. № 47, следующие изменения:

1) подпункт 2.6.2 пункта 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени).";

2) абзац третий подпункта 3.4.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

"В случае обращения заявителя через Портал Специалист, ответственный по заявлению, направляет уведомление заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.";

3) подпункт 5.2.6 пункта 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае выявления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Специалист обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги. Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать двух рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.".

6. Внести в административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе", утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 28 января 2022 г. № 4, следующие изменения:

- 1) в разделе 2:
 абзац пятый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 признать утратившим силу;
 абзац пятый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 признать утратившим силу;
 подпункт шестой подпункта 2.9.2 пункта 2.9 признать утратившим силу;
- 2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 3) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 4) приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) приложение № 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Хабаровского края, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 10 марта 2022 г. № 7, следующие изменения:

1) в абзаце двадцать шестом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 слова "Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" исключить;

2) в пункте 2.6:

- а) подпункт 5 подпункта 2.6.1 признать утратившим силу;
- б) подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

"2.6.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия орган, предоставляющий государственную услугу, при необходимости запрашивает следующие документы (сведения):

о законных представителях ребенка (детей) (в случае установления над ребенком (детьми) опеки или передачи ребенка (детей) на воспитание в приемную семью);

сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах в отношении детей, с учетом которых назначается компенсация;
 копию документа, подтверждающего оплату родительской платы;

сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органами записи ак-

тов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

справку образовательной организации об установленном для ребенка, посещающего образовательную организацию, размере родительской платы с учетом имеющихся у него льгот;

копию свидетельства о рождении;

копию документа, подтверждающего факт установления опеки или попечительства над ребенком.

При наличии двух и более детей копии документов, предусмотренных абзацами восьмым – девятым настоящего подпункта, представляются на каждого ребенка.

Заявителем указанные в настоящем подпункте документы могут быть представлены по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем такие документы (сведения) органом, предоставляющим государственную услугу, не запрашиваются."

8. Внести в пункт 3 приказа министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. № 17 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования", признав его утратившим силу.

9. Внести в административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. № 17, следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 1.1 слова ", созданная согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755" исключить;

2) подпункты 6 – 10 подпункта 1.3.8 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"5) образец и инструкция по заполнению формы Заявления, используемой при предоставлении государственной услуги;

6) текст административного регламента с приложениями;

7) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Организации (ее приемной комиссии);

9) информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.";

3) в пункте 2.6:

а) абзац третий подпункта 3 подпункта 2.6.1 признать утратившим силу;

б) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Заявитель помимо документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, вправе представить:

документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений поступающего;

договор о целевом обучении;

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.";

в) в подпункте 2.6.3:

слова "в пункте 2.6.1 – 2.6.2 настоящего административного регламента" заменить словами "подпунктах 2.6.1 – 2.6.2 настоящего пункта";

слова "пункта 2.14.1 настоящего административного регламента" заменить словами "подпункта 2.14.1 настоящего пункта";

г) в подпункте 3 подпункта 2.6.7 слова "в пункте 2.8.3 настоящей главы" заменить словами "в подпункте 2.8.3 настоящего пункта";

4) в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 слова "пунктом 2.7.1 настоящей главы" заменить словами "подпунктом 2.7.1 настоящего пункта";

5) в пункте 2.8:

а) в подпункте 2.8.2:

в подпункте 2 слова "в подпункте 1.2" заменить словами "в пункте 1.2 главы 1";

в подпункте 3 слова "в подпункте 2.6 настоящего административного регламента" заменить словами "в пункте 2.6 настоящей главы";

б) в подпункте 2.8.5 слова "административного регламента" заменить словом "пункта";

б) в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 слова "в пункте 2.6" заменить словами "в подпункте 2.6";

7) в подпункте 3.4.1 пункта 3.4:

в абзаце первом после слов "пунктом 2.6" дополнить словами "главы 2";

в абзаце втором слова "в пункте 2.6.5" заменить словами "в подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента";

8) в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 после слов "пунктом 2.6" дополнить словами "главы 2"

9) подпункты 4.2.2 – 4.2.3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

"4.2.2. Контроль за исполнением специалистами приемной комиссии Организации установленных настоящим административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами министерства.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства ежегодно в рамках проверки работы приемной комиссии Организации, внеплановые проверки – на основании решения министра, заместителя министра – начальника управления профессионального образования Министерства.

4.2.4. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации по их устранению и сроки устранения выявленных недостатков.

При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.";

10) в пункте 5.1:

а) в подпункте 10 пункта 5.1.3 после слов "в части 4 подпункта 2.6.7" дополнить словами "пункта 2.6 главы 2";

б) в подпункте 5.1.7 слова "настоящей главы" заменить словами "настоящего пункта";

в) в абзаце третьем подпункта 5.1.9 слова "настоящей главы" заменить словами "настоящего пункта";

г) в абзаце третьем подпункта 5.1.10 слова "пунктом 5.1.18 настоящего административного регламента" заменить словами "подпунктом 5.1.8 настоящего пункта";

д) в подпункте 5.1.12 слова "настоящей главы" заменить словами "настоящего пункта";

е) в подпункте 6 подпункта 5.1.17 слова "в пункте 5.1.15 настоящего административного регламента" заменить словами "в подпункте 5.1.15 настоящего пункта";

ж) в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 после слов "пунктом 1.3" дополнить словами "главы 1".

10. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием заявлений о зачислении в краевые государственные образова-

тельные организации, реализующие программы общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 12 июля 2022 г. № 29, изложив пункт 2.8.2 в следующей редакции:

"2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие свободных мест в Организации.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Организации разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает письменный отказ в течение одного рабочего дня с момента получения заявления."

Министр



В.Г. Хлебникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "19" мая 2023 г. № 35

"Приложение № 1

к административному регла-
менту предоставления мини-
стерством образования и
науки Хабаровского края госу-
дарственной услуги "Прием на
обучение по дополнительной
общеобразовательной про-
грамме"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
(оформляется на бланке Организации)

кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физиче-
ского лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Структурная единица адми- нистративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
1	2	3
Подпункт 1 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раз- дела 2	наличие противоречивых сведе- ний в Запросе	указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенными к нему докумен- тами. Например, Запрос содержит сведения о 2008 годе рождения ре- бенка, а данные свидетельства о рождении 2009 год. В этом случае необходимо указать: "Данные о дате рождения ребенка в Запросе и сви- детельстве о рождении различа- ются"
Подпункт 2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раз- дела 2	несоответствие категории заяви- теля кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего раздела	указать основания такого вывода

1	2	3
Подпункт 3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	несоответствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
Подпункт 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указать основания такого вывода
Подпункт 5 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	отзыв Запроса по инициативе заявителя	указать реквизиты заявления об отказе от предоставления государственной услуги
Подпункт 7 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	отсутствие свободных мест в Организации	
Подпункт 8 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	неявка в Организацию в течение трех рабочих дней после дня получения уведомления о необходимости личного посещения Организации для заключения Договора или не подписание Договора посредством функционала личного кабинета заявителя в ЕПГУ, ИС в течение трех рабочих дней после получения такого уведомления	
Подпункт 9 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
Подпункт 10 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию	
Подпункт 11 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	непредставление оригиналов документов (для обозрения), сведения о которых указаны заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ, ИС, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания Договора в Организации	указать на перечень непредставленных оригиналов документов
Подпункт 12 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Запросе или в электронной форме Запроса на ЕПГУ, в ИС	указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и оригиналами документов. Например, Запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ № 712901, а оригинал свидетельства о рождении III-МЮ № 562901. В этом случае необходимо указать: "Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Запросе

1	2	3
		и представленном оригинале документа различаются"
Подпункт 13 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
Подпункт 14 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному заявителем. В этом случае необходимо указать: "Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия"
Подпункт 15 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	неявка в Организацию для сверки оригиналов документов Запроса	
Подпункт 16 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2	невозможность Организацией реализовывать дополнительную общеобразовательную программу	указать причину

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) уполномоченного работника Организации)

" _____ " _____ 20__ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "19" мая 2023 г. "№ 35"

"Приложение № 2

к Административному регла-
менту предоставления мини-
стерством образования и
науки Хабаровского края госу-
дарственной услуги "Прием на
обучение по дополнительной
общеобразовательной про-
грамме"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о посещении Организации для подписания Договора
(оформляется на бланке Организации)

кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физиче-
ского лица)

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Запроса заявителя о предоставлении госу-
дарственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении государственной услуги "Прием на обуче-
ние по дополнительной общеобразовательной программе" гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для заключения с Организацией договора об образовании на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам необходимо в течение
_____ рабочих дней с даты настоящего уведомления в часы приема
_____ посетить Организацию и предоставить копии доку-
ментов с одновременным предъявлением их оригиналов для обозрения:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя.

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) уполномоченного работника Организации)

" _____ " _____ 20 ____ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "19" мая 2023 г. № 35

"Приложение № 4

к Административному
регламенту предоставления
министерством образования и
науки Хабаровского края
государственной услуги "Прием
на обучение по дополнительной
общеобразовательной
программе"

ОПИСАНИЕ

требований к документам и формам, необходимым для предоставления
государственной услуги

Класс документа	Вид документа	При подаче в Организации	При подаче через ЕПГУ, ИС
1	2	3	4
Документы, предоставляемые заявителем			
Запрос о предоставлении государственной услуги		запрос должен быть оформлен по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту	при подаче заполняется электронная форма Запроса
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации	паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	паспорт гражданина СССР	образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28 августа 1974 г. № 677 "Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР". Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 153 "О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий	данные заполняются в поля интерактивной формы

1	2	3	4
		иностранных граждан и лиц без гражданства")	
	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 773 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	документы воинского учета граждан: для офицеров запаса – военный билет офицера запаса, персональная электронная карта, временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса – военный билет, персональная электронная карта, временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета; для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу	формы приведены в приложениях к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 "Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета"	данные заполняются в поля интерактивной формы

1	2	3	4
	паспорт иностранного гражданина	паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	данные заполняются в поля интерактивной формы
	свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 сентября 2017 г. № 732 "О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	вид на жительство, выдаваемый иностранному гражданину	образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации России от 3 июня 2020 г. № 399 "Об утверждении форм бланков вида на жительство"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	вид на жительство, выдаваемый лицу без гражданства	образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации России от 3 июня 2020 г. № 399 "Об утверждении форм бланков вида на жительство"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	удостоверение беженца	форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 356 "Об удостоверении беженца"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 8 июня 2020 г. № 407 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории	форма справки утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28 сентября 2017 г. № 741 "Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов,	данные заполняются в поля интерактивной формы

1	2	3	4
	Российской Федерации	выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации"	
	свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	форма справки утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28 сентября 2017 г. № 741 "Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	форма утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 11 июня 2020 г. № 417 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	свидетельство о рождении	форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 167 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	удостоверение вынужденного переселенца	форма удостоверения утверждена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № 589 "Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца"	данные заполняются в поля интерактивной формы
	дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 "Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации"	данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, подтверждающий	доверенность	доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства	данные заполняются в поля

1	2	3	4
полномочия заявителя	распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя); опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); попечительское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица); паспорт гражданина Российской Федерации	Российской Федерации, в том числе статей 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации распорядительный акт должен содержать: наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; реквизиты распорядительного акта (дата, номер); фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, назначенного опекуном (попечителем); фамилию, имя отчество (при наличии) лица, которому назначен опекун (попечитель); подпись руководителя уполномоченного органа. Документ должен содержать следующие сведения: орган, выдавший доверенность; серию и (или) номер документа; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ; фамилия, имя, отчество (при наличии) опекаемого (подопечного); дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать. С документом дополнительно предъявляется: документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ). Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	интерактивной формы данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением	форма справки о рождении утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 "Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния" форма утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 г. № 167 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского	данные заполняются в поля интерактивной формы данные заполняются в поля интерактивной формы

1	2	3	4
	Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния"	
	документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 г.	данные заполняются в поля интерактивной формы
	документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 г.	данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо свидетельство обязательного пенсионного страхования,	уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным	данные заполняются в поля интерактивной формы

1	2	3	4
	содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета	законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 1 апреля 2019 г. № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13 июня 2019 г. № 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"	
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Сертификат дополнительного образования	сертификат дополнительного образования	электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО запрашивается у РМЦ	электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО запрашивается у РМЦ"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "19" мая 2023 г. № 35

"Приложение № 7

к Административному регла-
менту предоставления мини-
стерством образования и
науки Хабаровского края госу-
дарственной услуги "Прием на
обучение по дополнительной
общеобразовательной про-
грамме"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении вступительных (приемных) испытаний

кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физиче-
ского лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат на получение государ-
ственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на зачисление по Запросу № _____ допущен к прохождению вступи-
тельных (приемных) испытаний.

Дата вступительных (приемных) испытаний: _____, время про-
ведения: _____, адрес: _____.

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний необходимо
предоставить документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с одновре-
менным представлением оригинала документа для обозрения;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заяви-
теля, с одновременным представлением оригинала документа для обозрения,
в случае обращения за предоставлением государственной услуги представи-
теля заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя за-
явителя, с одновременным представлением оригинала документа для обозре-
ния, в случае обращения за предоставлением государственной услуги предста-
вителя заявителя;

4) копию свидетельства о рождении кандидата на получение государственной услуги или копию паспорта кандидата на получение государственной услуги (при наличии) с одновременным представлением оригинала документа для обозрения.

В случае неявки для прохождения вступительных (приемных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении вступительных (приемных) испытаний, Ваш Запрос будет переведен в статус "Отказано".

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) уполномоченного работника Организации)

" ____ " _____ 20 ____ г."