



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

04.10.2023 № 62

г. Хабаровск

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 6 декабря 2019 г. № 47 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием документов и осуществление проверки наличия у граждан права на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан"

В целях совершенствования нормативного правового акта министерства образования и науки Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием документов и осуществление проверки наличия у граждан права на включение в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан", утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 6 декабря 2019 г. № 47, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

"2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и предоставление полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их рассмотрение.

В случае если по результатам рассмотрения заявления и документов не выявлено оснований для принятия решения об отказе во включении гражданина в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены ЖСК, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела Министерство не позднее чем через 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления и документов принимает решение о включении гражданина в списки, о чем направляет гражданину письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении гражданина в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены ЖСК, заявителю выдается либо направляется письменное уведомление с указанием оснований, по которым принято решение по адресу, указанному в заявлении.";

б) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, информация о способах их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) письменное заявление по форме, установленной приложением № 1 к Правилам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 17 сентября 2018 г. № 331-пр (далее – Правила Постановления № 331-пр);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);

4) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии у гражданина несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства, на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (за исключением граждан, имеющих трех и более детей);

2) документы о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени).

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, представляются гражданином на бумажном носителе лично либо через представителя, или посредством почтовой связи.

В случае представления документов через представителя, дополнительно представляются копии документов, удостоверяющие личность и полномочия представителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Поступившие документы регистрируются в день их поступления.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.6.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта.

В случае если гражданин не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, такие документы запрашиваются Министерством в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.5. Сведения об участвующих в предоставлении государственной услуги органах исполнительной власти края, органах местного самоуправления, организациях и выдаваемых ими документах, и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Органы местного самоуправления края в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления с приложенными к нему документами осуществляют проверку наличия у гражданина права на включение в списки и направляют заявление с приложенными к нему документами, а также документами, полученными в порядке межведомственного взаимодействия, в отношении работников муниципальных образовательных организаций, а также граждан, работающих в муниципальных образовательных организациях и имеющих трех и более детей в Министерство, о чем направляют гражданину письменное уведомление по адресу, указанному в заявлении, в течении пяти рабочих дней со дня направления указанных документов в Министерство.

Министерство не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления документов, направленных органом местного самоуправления в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о включении гражданина в списки – в случае отсутствия основания(й), предусмотренного(ых) пунктом 2.8 настоящего раздела;

2) об отказе во включении гражданина в списки – в случае наличия основания(й), предусмотренного(ых) пунктом 2.8 настоящего раздела.

Уведомление о включении либо об отказе во включении гражданина в списки с указанием оснований, по которым гражданину отказано во включении в списки, направляется гражданину Министерством по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6.6. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края.

Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется и подписывается заявителем лично.

Заявление о предоставлении государственной услуги составляется по форме, установленной приложением № 1 к Правилам Постановления № 331-пр.

Заявление должно быть написано разборчиво от руки или представлено в печатном виде и заверено личной подписью заявителя с указанием даты обращения.

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта.

В случае предоставления копий документов, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта (кроме заявления заявителя), они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.7. Порядок представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом.

Для предоставления государственной услуги заявитель подает в Министерство заявление, заполненное по форме, установленной приложением № 1 к Правилам Постановления № 331-пр.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, могут быть представлены (направлены) заявителем в Министерство одним из следующих способов:

в ходе личного обращения;

почтовым отправлением по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72. При этом почтовым отправлением направляются копии документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, заверенные в установленном законодательством порядке, подлинники документов не направляются;

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) с использованием функционала (сервисов) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портала услуг.

2.6.8. Информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.6.9. Требования пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которая в соответствии с нормативными правовыми актами находится в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.;"

в) в абзаце третьем подпункта 2.8.2 пункта 2.8 слова "настоящего регламента" заменить словами "пункта 2.6 настоящего раздела";

г) в абзаце третьем пункта 2.10 слова "в пункте 2.6.1 настоящего регламента" заменить словами "в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела";

д) в пункте 2.11 слова "производится в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство" заменить словами "производится в день их поступления в Министерство";

2) в разделе 3:

а) в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 слова "пунктом 2.6.1 настоящего регламента" заменить словами "подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента";

б) в пункте 3.3:

в подпункте 3.3.1 слова "в пункте 2.6.1 настоящего регламента" заменить словами "в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента";

в подпункте 3.3.3:

в абзаце втором слова "с пунктом 2.6.1 настоящего регламента" заменить словами "с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента";

в абзацах четвертом, пятом слова "пунктом 2.8.2 настоящего регламента" заменить словами "подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента";

3) в пункте 4.1, подпункте 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 слова "настоящего регламента" заменить словами "настоящего административного регламента";

4) в разделе 5:

а) в пункте 5.1:

в подпункте 5.1.7 слова "в подпункте 5.1.2 настоящей главы" заменить словами "в подпункте 5.1.2 настоящего пункта";

в абзаце третьем подпункта 5.1.9 слова "с подпунктом 5.2.1 настоящей главы" заменить словами "с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 настоящего раздела";

в абзаце третьем подпункта 5.1.10 слова "пунктом 5.1.18 настоящего административного регламента" заменить словами "подпунктом 5.1.18 настоящего пункта";

в подпункте 5.1.12 слова "в подпункте 5.1.10 настоящей главы" заменить словами "в подпункте 5.1.10 настоящего пункта";

в подпункте 6 подпункта 5.1.17 слова "в пункте 5.1.15 настоящего административного регламента" заменить словами "в подпункте 5.1.15 настоящего пункта";

подпункт 5.1.19 изложить в следующей редакции:

"5.1.19. Министерство при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, ее направившему."

б) в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 слова "в настоящей главе" заменить словами "в настоящем разделе";

5) приложение признать утратившим силу.

2. Управлению организационно-кадровой и аналитической работы министерства образования и науки Хабаровского края направить копию настоящего приказа:

не позднее трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру края, в правовой департамент Губернатора края для государственной регистрации;

в течение пяти календарных дней со дня их государственной регистрации для опубликования в министерство цифрового развития и связи края, для

размещения на официальном сайте министерства в управление инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках их официального опубликования.

Министр



В.Г. Хлебникова