



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

04.10.2023 № 64

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты мини-
стерства образования и науки Хаба-
ровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства образования и науки Хаба-
ровского края от 15 апреля 2014 г. № 17 "Об утверждении положений о пред-
метных комиссиях для проверки экзаменационных работ участников государ-
ственной итоговой аттестации в Хабаровском крае", изложив преамбулу в сле-
дующей редакции:

"В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой ат-
тестации по образовательным программам основного общего образования,
утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля
2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестаци-
и по образовательным программам среднего общего образования, утвер-
жденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Фе-
деральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г.
№ 233/552, приказываю:".

2. Внести в Положение о предметных комиссиях для проверки экзаме-
национных работ участников государственной итоговой аттестации по обра-
зовательным программам основного общего образования в Хабаровском крае,
утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края
от 15 апреля 2014 г. № 17, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункты 1.2 – 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.2. Персональный состав предметных комиссий ежегодно утвержда-
ется распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края
(далее – министерство). Кандидатуры председателей предметных комиссий
согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки (далее – Рособрнадзор).

Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента созда-
ния предметной комиссии для проведения ГИА в следующем году.

1.3. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными документами министерства, в том числе настоящим Положением.";

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать: члены государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК); общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособрнадзора, министерства (по решению соответствующих органов).";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2 слово "ГЭК" исключить;

б) в пункте 2.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);";

в абзаце пятом слова "в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;" заменить словами "(в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.";

3) в разделе 3:

а) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету:

- представляет в министерство предложения по персональному составу предметной комиссии;

- определяет и представляет в министерство кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

- по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

- осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов участников ГИА;

- взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, комиссией по разработке контрольных измерительных материалов;

- организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание контрольных измерительных материалов с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

- представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении порядка проведения ГИА.";

б) в абзаце третьем пункта 3.4 слова "Федеральное государственное научное учреждение" заменить словами "Федеральное государственное бюджетное научное учреждение";

4) в шестом абзаце пункта 5.2 раздела 5 слова "принимается министерством" заменить словами "принимает председатель ГЭК".

3. Внести в Положение о предметных комиссиях для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, выпускников прошлых лет в Хабаровском крае, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 17, следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункты 1.2 – 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.2. Персональный состав предметных комиссий ежегодно утверждается распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство). Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента создания предметной комиссии для проведения ГИА в следующем году.

1.3. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными документами министерства, в том числе настоящим Положением.";

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать: члены государственной экзаменационной комиссии для проведения гос-

ударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК); общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособнадзора, министерства (по решению соответствующих органов).";

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.2 слово "ГЭК" исключить;

б) в пункте 2.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);";

в абзаце пятом слова "в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором" заменить словами "(в том числе письменных, устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.";

3) в пункте 3.3 раздела 3:

в абзаце шестом слово "ГЭК" заменить словом "министерство";

в абзаце пятнадцатом слово "конфликтной" заменить словом "апелляционной".

4. Внести в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 18 "Об утверждении положения о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в Хабаровском крае", следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении положения об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в Хабаровском крае";

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, приказываю:";

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в Хабаровском крае".

5. Внести изменение в Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в Хабаровском крае, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 18, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Внести изменение в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 20 ноября 2018 г. № 45 "Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае", изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, приказываю:".

7. Внести в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20 ноября 2018 г. № 45, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552;"

2) в разделе 3:

а) в пункте 3.1:

в абзаце первом слова "и согласия на обработку персональных данных" исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся XI (XII) классов – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.";

б) в пункте 3.2:

в абзаце первом слова "и согласия на обработку персональных данных" исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.";

3) в разделе 4:

а) в пункте 4.2:

абзацы второй, шестой исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"- информационную безопасность при хранении, передаче комплектов текстов итогового изложения.";

б) абзац третий пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

"- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), ассистентов для лиц, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка (далее – ассистенты¹), в соответствии с требованиями Рекомендаций, утверждают составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).";

4) пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения), первую среду февраля и во вторую среду апреля (дополнительные сроки проведения).

Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают срок участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывается в заявлении.";

5) пункт 9.5 раздела 9 изложить в следующей редакции:

"9.5. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке должны завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в основные сроки и не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.";

6) в разделе 10:

а) абзац третий пункта 10.1 исключить;

б) абзац первый пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

"10.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проверки итогового сочинения (изложения) в основные сроки и не позднее чем через три календарных дня после проверки итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.";

7) абзац первый раздела 11 изложить в следующей редакции:

"Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и вторую рабочую среду апреля) допускаются:".

8. Внести в Административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 30 ноября 2020 г. № 39, следующие изменения:

- 1) подпункт 4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 признать утратившим силу;
- 2) в разделе 2:
 - а) в пункте 2.6:
 - абзац шестой подпункта 2.6.3 исключить;
 - подпункт 4 подпункта 2.6.4 признать утратившим силу;
 - б) подпункт 6 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 признать утратившим силу;
- 3) абзац седьмой подпункта 3.5.3.1 подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 исключить.

9. Внести в административный регламент предоставления министерством образования и науки Хабаровского края государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования", утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 12 мая 2022 г. № 17, следующие изменения:

- 1) в подпункте 1.3.17 пункта 1.3 раздела 1 слова "настоящей главы" заменить словами "настоящего пункта";
- 2) в разделе 2:
 - а) в пункте 2.6:
 - в подпункте 2.6.3 слова "подпункта 2.14.1 настоящего пункта" заменить словами "подпункта 2.14.1 пункта 2.14 настоящего раздела";
 - в подпункте 3 подпункта 2.6.7 слова "настоящего пункта" заменить словами "пункта 2.8 настоящего раздела";
 - б) в подпункте 2.8.2 пункта 2.8:
 - в подпункте 2 слова "главы 1" заменить словами "раздела 1";
 - в подпункте 3 слова "настоящей главы" заменить словами "настоящего раздела";
 - в) в пункте 2.14:
 - в подпункте 2.14.1 слова "в подпункте 2.6 настоящей главы" заменить словами "в пункте 2.6 настоящего раздела";
 - в подпункте 8 подпункта 2.14.2 слова "главой 5" заменить словами "раздела 5";
- 3) в разделе 3:
 - а) в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 слова "главы 2" заменить словами "раздела 2";
 - б) в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 слова "главы 2" заменить словами "раздела 2";
- 4) в подпункте 4.4.1 пункта 4.4 раздела 4 слова "настоящей главы" заменить словами "настоящего раздела";
- 5) в разделе 5:
 - а) в пункте 5.1:
 - в подпункте 10 подпункта 5.1.3 слова "главы 2" заменить словами "раздела 2";
 - в абзаце третьем подпункта 5.1.9 слова "настоящего пункта" заменить словами "пункта 5.2 настоящего раздела";

в подпункте 5.1.22 слова ", предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации," исключить;

б) в пункте 5.3:

в подпункте 5.3.1 слова "главы 1" заменить словами "раздела 1";

в подпункте 5.3.2 слова "в настоящей главе" заменить словами "в настоящем разделе";

б) в приложении № 1 после слов

"высшее образование ☐ "

дополнить словами

"страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____".

10. Управлению государственной регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки края направить копию настоящего приказа:

в течение трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру края, в правовой департамент Губернатора края для государственной регистрации;

в течение пяти календарных дней со дня его государственной регистрации для опубликования в министерство цифрового развития и связи края, для размещения на официальном сайте министерства в управление инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

11. Действие пунктов 1 – 7 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

Министр



В.Г. Хлебникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "04" 10 2023 г. № 64

"УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 15.04.2014 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии для проведения государственной
итоговой аттестации в Хабаровском крае

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру апелляционной комиссии Хабаровского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы Комиссии.

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) с целью рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, выпускников прошлых лет (далее – участники экзаменов) по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), о несогласии с выставленными баллами за экзаменационные работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадор), методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными документами министерства, в том числе настоящим Положением.

1.3. Организационно-технологическое обеспечение Комиссии осуществляет Краевое государственное казенное учреждение "Региональный центр оценки качества образования", выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Министерство ежегодно создает Комиссию и организует ее деятельность.

2.2. Министерство определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуру председателя Комиссии.

2.3. В структуру Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии и обладают всеми правами и обязанностями членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется из представителей министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав Комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав Комиссии, конфликта интересов.

2.5. В состав Комиссии не могут быть включены члены государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА (далее – ГЭК), предметных комиссий.

2.6. Комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

принимает апелляции участников экзаменов по вопросам нарушения порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами. По решению ГЭК подача апелляций о несогласии с выставленными баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

запрашивает в РЦОИ изображения бланков и дополнительных бланков (при наличии), файлы, содержащие ответы участника экзамена на задания контрольных измерительных материалов, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, контрольные измерительные материалы, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию;

проводит проверку качества распознавания информации, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при наличии), протоколы проверки экзаменационной работы, путем сверки распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки и дополнительные бланки (при нали-

чий), протоколы проверки экзаменационной работы в целях выявления технических ошибок (неверная обработка бланков и дополнительных бланков и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию;

по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания контрольных измерительных материалов, предусматривающие развернутые ответы, участника экзамена, подавшего указанную апелляцию;

не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзаменов, подавших апелляции, о времени и месте рассмотрения;

рассматривает апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию, апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника экзамена;

информирует участников экзамена, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), подавших апелляции, а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

информирует ГЭК о возможном техническом сбое при проведении единого государственного экзамена по учебному предмету "Информатика" по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами для проведения ГЭК соответствующей работы.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций, в том числе:

организует информирование участников экзаменов, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о результатах рассмотрения апелляций;

согласовывает график рассмотрения апелляции (дата, время и место рассмотрения апелляции), сформированный ответственным секретарем Комиссии;

утверждает решение Комиссии, подписывает протокол рассмотрения апелляции, организует передачу протокола рассмотрения апелляции с приложениями в РЦОИ для внесения сведений о результатах рассмотрения апелляции в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА; обеспечивает оформление документов строгой отчетности.

4.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

организует делопроизводство Комиссии и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

формирует и согласовывает с председателем Комиссии график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения;

информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени ее рассмотрения не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

передает в течение одного календарного дня протокол рассмотрения апелляции с приложениями в РЦОИ для внесения сведений о результатах рассмотрения апелляции в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии должны:

получить у ответственного секретаря Комиссии информацию о дате и времени рассмотрения апелляции;

участвовать в голосовании;

прийти на заседание Комиссии в назначенное время.

4.5. Председатель Комиссии, его заместитель, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;

своевременно информировать Комиссию, министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.6. Председатель Комиссии, его заместитель, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего

исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит свои заседания очно в соответствии с графиком работы. По решению ГЭК рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

5.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий контрольных измерительных материалов с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков ответов.

Комиссия не рассматривает записи в черновиках и на контрольных измерительных материалах в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

5.4. Места работы Комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы Комиссии ведется в период заседания Комиссии.

5.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по желанию могут присутствовать участники экзамена, подавшие апелляции при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена могут присутствовать участники экзамена, подавшие апелляции при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет,

лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации).

5.6. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица министерства;

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника экзамена с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника экзамена – ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания контрольных измерительных материалов (при необходимости).

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.8. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения Комиссии и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов предметной комиссии.

5.11. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ Комиссии являются:

апелляции участников экзаменов;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний Комиссии;

протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также протоколы рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА;

материалы о результатах проведенного служебного расследования в пункте проведения экзаменов;

заключение эксперта предметной комиссии, привлекаемого к работе Комиссии по представлению председателя предметной комиссии, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом;

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции.

5.12. Отчетные документы Комиссии хранятся в РЦОИ.

5.13. По результатам работы Комиссии в текущем году готовится справка об итогах рассмотрения апелляций в Хабаровском крае, включающая сведения о количестве поданных апелляций, результатах их рассмотрения, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя) и направляется в министерство и в ГЭК."

Начальник отдела
оценки качества
подготовки обучающихся



Е.Ю. Кошельникова