

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "15" 12 2023 г. № 1610

ПЛАН
мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения 2024 год	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Исключение коррупционных факторов, возникающих при реализации функций министерства, обеспечение открытости и прозрачности деятельности министерства		
1.1.	Подготовка и направление в прокуратуру Хабаровского края сводного отчета о выполнении ведомственного плана мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края по противодействию коррупции на 2023 год	до 1 февраля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
1.2.	Организация проведения "прямой линии" с гражданами по вопросам противодействия коррупции	июнь, декабрь	управление организационно-кадровой и аналитической работы
1.3.	Подготовка и направление в прокуратуру Хабаровского края сводного отчета о выполнении ведомственного плана мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края по противодействию коррупции на 2024 год по итогам работы в I полугодии 2024 г.	до 1 августа	управление организационно-кадровой и аналитической работы

1	2	3	4
1.4.	Организация работы регионального центра онлайн видеонаблюдения для осуществления контроля за проведением единого государственного экзамена	до 1 октября	управление государственной регламентации образовательной деятельности
1.5.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций	в течение года	структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции
1.6.	Осуществление работы постоянно действующих "горячих линий" министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство)	в течение года	структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции
1.7.	Соблюдение установленного порядка при осуществлении полномочий регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления	в течение года	управление воспитания, дополнительного образования и детского отдыха
1.8.	Соблюдение обязательных требований, установленных законодательством, при осуществлении полномочий в сфере образования, переданных Российской Федерацией министерству, по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования, государственному контролю (надзору) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования	в течение года	управление государственной регламентации образовательной деятельности
1.9.	Привлечение аккредитованных и аттестованных министерством экспертов к проведению аккредитационных экспертиз, осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования как меры по профилактике коррупции в целях ее предупреждения	в течение года	управление государственной регламентации образовательной деятельности
1.10	Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных закупок для нужд министерства, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу закупок, в пределах доведенных лимитов	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок
1.11	Актуализация административных регламентов предоставления министерством государственных услуг	в течение года	структурные подразделения министерства

1	2	3	4
1.12	Соблюдение установленного порядка оказания государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административными регламентами министерства	в течение года	структурные подразделения министерства, оказывающие государственные услуги
1.13	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых и иных правовых актов министерства, Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, должностных регламентов гражданских служащих министерства и проектов изменений к ним, государственных контрактов, договоров гражданско-правового характера и соглашений	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок
1.14	Актуализация информации на сайте министерства в рубрике "Профилактика коррупции"	в течение года по мере необходимости	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими, руководителями и работниками подведомственных министерству учреждений требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции		
2.1.	Мониторинг утверждения в краевых государственных учреждениях, подведомственных министерству (далее – КГУ), планов реализации антикоррупционных мероприятий	до 20 января	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.2.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими министерства, руководителями КГУ, прием указанных сведений	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.3.	Организация работы по актуализации сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих министерства с целью выявления возможного конфликта интересов	январь, июль	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.4.	Прием деклараций о конфликте интересов от руководителей КГУ, подготовка мотивированных заключений (при необходимости)	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.5.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на должности государственной гражданской службы в	при назначении на должность	управление организационно-кадровой и аналитической работы

1	2	3	4
	министерство, должности руководителей КГУ, прием указанных сведений		
2.6.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданами служащими министерства, руководителями КГУ, гражданами	при возникновении оснований для проведения проверки в соответствии с законодательством	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.7.	Корректировка Перечня должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Хабаровского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом министерства	по мере необходимости	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.8.	Анализ сведений о соблюдении государственными гражданами служащими министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	ежеквартально	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции
2.9	Контроль соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Подготовка информации в прокуратуру Хабаровского края в случае возникновения оснований для предоставления сведений	ежеквартально	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции
2.10	Направление государственных гражданских служащих министерства на курсы повышения квалификации, включающие вопросы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе, в том числе:	в течение года согласно графику	управление организационно-кадровой и аналитической работы

1	2	3	4
	ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; обучение государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную службу края, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
2.11	Информирование государственных гражданских служащих министерства об изменениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.12	Организация и обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.13	Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части: исполнения обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; проверки разделов о противодействии коррупции на официальных сайтах учреждений на предмет соответствия требованиям законодательства; соответствия локальных правовых актов, разработанных в целях противодействия коррупции требованиям законодательства (порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; кодекс этики и служебного поведения	в течение года согласно утвержденному графику	управление правовой работы и организации государственных закупок структурные подразделения министерства, курирующие деятельность КГУ

1	2	3	4
	работников; положение о конфликте интересов в КГУ и иные документы, разработка которых предусмотрена законодательством)		
2.14	Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части: наличия в трудовых договорах вновь принятых работников обязанностей, связанных с противодействием коррупции; ознакомления вновь принятых работников с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции; наличия деклараций о конфликте интересов, поданных работниками КГУ; наличия мотивированных заключений, качества их подготовки; соблюдения необходимости проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, качества подготовки протоколов заседаний; наличия отчетов о выполнении в КГУ планов реализации антикоррупционных мероприятий	в течение года согласно утвержденному графику	управление организационно-кадровой и аналитической работы
3.	Антикоррупционное поведение работников сферы образования, повышение правовой грамотности школьников, формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся		
3.1.	Краевой конкурс среди обучающихся общеобразовательных организаций края на знание основ избирательного законодательства	февраль	управление общего образования
3.2.	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям в общеобразовательных организациях края	ноябрь	управление общего образования управление профессионального образования управление воспитания, дополнительного образования и детского отдыха управление правовой работы и организации государственных закупок

1	2	3	4
3.3.	Краевой конкурс среди обучающихся общеобразовательных организаций края на знание основ конституционного законодательства Российской Федерации	декабрь	управление общего образования
3.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности обучающихся, их родителей (законных представителей): открытых лекций, брифингов, бесед с представителями правоохранительных органов	в течение года	управление профессионального образования совместно с руководителями профессиональных образовательных организаций