

**ДОГОВОР № 03-2/9/28**  
**об отборе, направлении и приеме детей в**  
**ФГБОУ «МДЦ «Артек» по региональной квоте**

г. Москва

«09» 01 2014 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» осуществляющее образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21 декабря 2015 года № 0052, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, в лице первого заместителя директора Живогляд Елены Николаевны, действующего на основании Устава и доверенности от 10 февраля 2023 года № 01/26-30, именуемое в дальнейшем «ФГБОУ «МДЦ «Артек», «Центр» с одной стороны, и министерство образования и науки Хабаровского края, в лице министра образования и науки Хабаровского края Хлебниковой Виктории Георгиевны, действующей на основании Положения о министерстве образования и науки Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края № 21-пр от 22 января 2011 года, именуемое(-ый) в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь программой комплектования Центра обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам на 2024 год, утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – программа комплектования), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (зарегистрирован Минюстом России от 29 октября 2019 года, регистрационный № 56350) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору Стороны осуществляют совместную деятельность по комплектованию, отбору и направлению детей, обучающихся

на территории Направляющей стороны, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП), разработанными и утвержденными Центром в соответствии с программой комплектования.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. В соответствии с программой комплектования за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Центру на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить услугу по обучению по ДОП:

– в учебный период (с сентября по май) – обучающимся в 5-11 классах и осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающимся по ДОП;

– в летний период (июнь, июль, август) – детям с 8 до 17 лет включительно и осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, занимающимся по ДОП.

Обучающимся, направляемым в ФГБОУ «МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

2.1.2. Зачислить обучающегося в ФГБОУ «МДЦ «Артек» сроком на 21 день на текущую смену и отчислить по окончании смены. Зачисление обучающихся оформляется локальными актами учреждения. Продолжительность смены составляет 21 (двадцать один) календарный день. Дети, прибывающие в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, убывают из ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день отъезда соответственно. Перенос сроков пребывания обучающегося не осуществляется.

ФГБОУ «МДЦ «Артек» зачисляет детей на обучение не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной, коммерческой.

Зачисление обучающихся осуществляется с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### 2.1.3. Обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся:

– круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны обучающихся на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек», а также на территории базы-гостиницы (филиал) МДЦ «Артек»;

- с целью обеспечения сохранности ценных вещей и денежных средств, организация работы камер хранения;

- обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальных корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся при осуществлении транспортного обслуживания.

2.1.4. Организовать надлежащее обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации». Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основными образовательными программами основного общего, среднего общего образования, дополнительными общеразвивающими программами ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.1.5. Создавать обучающимся условия по размещению, организовать питание, медицинское обслуживание и быт согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать форменной одеждой (по сезону), постельными принадлежностями и текстильными изделиями.

2.1.6. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. В случае необходимости предоставить обучающемуся своевременную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах.

2.1.8. В случае сохранения ограничительных мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в условия приема обучающихся, графики заезда/выезда, условия размещения детей.

2.1.9. Организовать встречу/отправку детей в пунктах приема (ж\д вокзал, автовокзал, аэропорт) в официальные дни заезда/отъезда при условии предоставления полной информации о прибытии/отбытии ребенка за 10 дней до начала смены Направляющей стороной.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Проводить отбор и направление детей в Центр исключительно посредством автоматизированной информационной системы «Артек» (далее – АИС «Артек») на основании наивысшего рейтинга достижений детей (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.).

2.2.2. Определить должностное лицо (далее – региональный оператор) для осуществления работы в АИС «Артек» по отбору и направлению детей в

ФГБОУ «МДЦ «Артек», персонально ответственного за действия в АИС «Артек» (Приложение 1 к настоящему Договору).

Для каждого субъекта Российской Федерации в АИС «Артек» создан личный кабинет для отбора и направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Доступ для работы в АИС «Артек» предоставляется Направляющей стороне (региональному оператору), заключившей настоящий Договор.

2.2.3. В случае изменения регионального оператора субъекта Российской Федерации незамедлительно информировать координатора региональных операторов по федеральному округу от ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2.4. Проводить отбор и направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в АИС «Артек» в соответствии с Положением об отборе и направлении детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» согласно следующим этапам:

Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты.

Региональный оператор обязан:

- рассмотреть и проверить все заявки в статусе «Новая» в рамках смены и перевести каждую заявку в статус «Принята» или «Отклонена» с обязательным указанием причины отклонения;
- проверить каждое достижение, прикрепленное к заявке. Если достижение не соответствует указанному уровню или выбранному месту, а также если достижение имеет некорректный формат, региональный оператор вправе не учитывать данное достижение. При необходимости запросить у обучающегося оригиналы документов, подтверждающих достижение;
- отклонить достижения детей, которые были использованы в заявках со статусом «Оформлена»;
- отклонить заявку ребенка, который был зачислен на обучение в текущем году;
- отклонить заявку ребенка, если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену.

В АИС «Артек» пороговое значение установлено по умолчанию для всех субъектов Российской Федерации (информация размещена в личном кабинете регионального оператора на главной странице, в закладке «Управление рейтингом»). ФГБОУ «МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в АИС «Артек» в пороговые значения на смену по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену.

Региональный оператор обязан:

- проводить распределение путевок исключительно посредством АИС «Артек» с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая - по классам обучения и гендерному признаку (установленные в АИС «Артек»), в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек);

- использовать при распределении путевок кнопку «Распределить путевки»;

Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В АИС «Артек» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 20 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Региональному оператору доступно изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявок может быть увеличено, но не более чем 60 дней до начала смены.

В случае наличия в рамках смены заявок в статусе «Новая» и «Апелляция», кнопка «Распределить путевки» является неактивной. После распределения путевок заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу».

- проверить у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации в профиле ребенка (ФИО, дата рождения, возраст, пол, класс, отсутствие медицинских противопоказаний согласно перечню медицинских противопоказаний для зачисления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», размещенному на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»). В случае несоответствия фактических данных ребенка с информацией, размещенной в АИС «Артек», региональный оператор имеет право отклонить заявку с обязательным указанием причины;

- если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки (статус «Отказ подающего») или региональный оператор ставит отказ в заявке за недостоверно внесенную информацию в профиле ребенка, региональному оператору необходимо произвести замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок для осуществления замены детей в АИС «Артек» составляет 10 дней до начала смены и происходит посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Артек» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод заявок из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

Региональный оператор обязан:

- внести в заявки детей, имеющие статус «Путевка получена», данные о трансфере (дата и время прибытия, рейс и т.д.). Окончательный срок внесения данных о трансфере – не позднее, чем за 10 дней до начала смены. В случае изменения даты или времени прибытия, рейса и т.д. информацию необходимо направить на электронный адрес [transfer@artek.org](mailto:transfer@artek.org) и внести изменения в разделе «Трансфер» в АИС «Артек». При отсутствии или некорректной информации о трансфере в заявках детей, ФГБОУ «МДЦ «Артек» за встречу и отъезд ответственности не несет;
- проверить наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы»);
- перевести заявки из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

В АИС «Артек» крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» составляет 15 дней до начала смены;

- сформировать список детей на смену посредством выгрузки из АИС «Артек» и утвердить надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации);
- в случае неприбытия ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек» перевести заявку из статуса «Путевка получена» в статус «Отказ подающего» (с обязательным указанием причины) и уведомить координатора региональных операторов по федеральному округу от ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2.5. Обеспечить направление детей в Центр в составе организованных групп в соответствии с программой комплектования по ДОП и условиями настоящего Договора.

2.2.6. Осуществить направление детей (группы детей) и соблюдение сроков заезда и отъезда групп обучающихся согласно утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации годовому плану распределения мест для зачисления на обучение по ДОП в соответствующую смену для Направляющей стороны.

2.2.7. Обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением в Центр документов, необходимых для организации заезда детей (группы детей) и зачисления их в Центр:

- копия свидетельства о рождении ребенка; по достижению ребенком 14 летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- заявление от родителя на участие ребенка в активных видах деятельности согласно рекомендуемой врачом группой для занятий физической культурой;
- согласие о соблюдении Правил пребывания обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
- добровольное согласие на осмотр личных вещей;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон). В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оформляется полис добровольного медицинского страхования на весь период пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» на случай болезни или несчастного случая с ребенком;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- медицинская карта установленного образца (форма 079/у, дополненная клинико-лабораторными данными, осмотром врача – стоматолога, с 12 лет отметкой врача психиатра), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 14 (четырнадцать) дней до отъезда ребенка в ФГБОУ «МДЦ «Артек», с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, и с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках и туберкулинодиагностике в течении года в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны здоровья. При отказе родителей (законных представителей) от туберкулинодиагностики для допуска в детское образовательное учреждение, необходимо предоставить справку от врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Ребёнок обязан быть привит, в том числе – ежегодно в осенне - зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три рабочих дня до заезда в ФГБОУ «МДЦ «Артек», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и (в период с сентября по май) обучения в течении последних 21 дня;
- результат обследования COVID-19 методом ПЦР или методом экспресс-тестирования на выявление антигена SARS-CoV-2, полученного не ранее чем за 48 часов от времени результата лабораторного исследования до

заезда в Центр (при условии действия санитарно-эпидемиологических ограничений);

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны здоровья;

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра (отказ заполняется только при личном присутствии родителя или законного представителя));

При наличии у ребенка патологии кожных покровов, волосистой части головы обязательно предоставление справки об обследовании у врача дерматолога на предмет инфекционной(паразитарной) патологии.

При необходимости проведения ребенку базовой (поддерживающей) медикаментозной терапии необходимо наличие справки врача с заключением (диагнозом) и рекомендованными препаратами. Ребенок должен быть обеспечен препаратами на весь период нахождения в лагере.

Образцы бланков документов размещены на официальном сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

Скан-копии всех вышеперечисленных документов обязательно должны быть загружены в личном кабинете ребенка в АИС «Артек» в разделе «Документы».

Для зачисления обучающегося в ФГБОУ «МДЦ «Артек» предоставляются оригиналы всех заявлений, согласий, справок.

В случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Крым, предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

2.2.8. Направляющая сторона обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о продолжительности смены – 21 (двадцать один) календарный день. Дети, прибывающие в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день заезда, уходят из ФГБОУ «МДЦ «Артек» в первый (второй) день отъезда соответственно. День заезда и отъезда детей считаются днями пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Если ребенок пребывает более 21 дня в Центре, Направляющая сторона обязана возместить дополнительный день пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

2.2.9. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием автомобильного пассажирского транспорта, обеспечить выполнение требований «Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

2.2.10. В случае организации перевозки детей (группы детей) от места их проживания до Центра и в обратном направлении с использованием железнодорожного транспорта, обеспечить обучающихся питанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Предоставить не позже чем за 10 дней до заезда каждой смены координатору Дальневосточного федерального округа на адрес электронной почты Величко Ольги Юрьевны OVelichko@artek.org следующую информацию о сопровождающих лицах:

- субъект Российской Федерации, откуда направляются дети;
- ФИО сопровождающих лиц, их контактный номер телефона;
- количество детей;
- информация о трансфере группы детей (дата, время, место прибытия, № поезда или № автобуса).

В случае доставки детей в дни заезда своим транспортом (автобусом) на базу-гостиницу (филиал) МДЦ «Артек» в г. Симферополь, необходимо также указать гос. номер и марку автобуса, информацию о водителях (ФИО, серия и номер водительского удостоверения).

2.2.12. Обеспечить при сопровождении детей (группы детей) в/из Центра наличием обязательного пакета документов у уполномоченных представителей Направляющей стороны (далее - сопровождающий):

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего, заверенный надлежащим образом Направляющей стороной (доверенность или приказ на сопровождение детей (группы детей));
- список детей (группы детей), утвержденный и заверенный печатью Направляющей стороной, в двух экземплярах;
- в случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Крым, предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, за обеспечение питанием детей по пути следования в Центр, до момента передачи их сотрудникам Центра (ребенок считается зачисленным

в Центр после прохождения медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления).

Дети, которые прибывают/убывают в/из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание детей в Центре, их жизнь и здоровье несут руководитель и работники Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нахождения обучающегося на стационарном лечении в медицинских учреждениях системы здравоохранения Российской Федерации, оказание медицинских услуг и организация лечебного питания осуществляется в соответствии с полисом обязательного (добровольного) медицинского страхования за счет финансовых средств ФОМС или страховой организации.

3.5. Материальный ущерб, причиненный ФГБОУ «МДЦ «Артек» детьми, направленными в Центр Направляющей стороной, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. ФГБОУ «МДЦ «Артек» не несет расходы, связанные с оплатой проезда обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополь и в обратном направлении.

3.7. ФГБОУ «МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание обучающегося в лагере:

– за грубое нарушение общепринятых норм поведения и правил, установленных в лагере, в том числе за совершение обучающимся противоправных действий и проступков, оскорбляющих и унижающих

достоинство другого человека, а также наносящих вред здоровью окружающим;

- за ввоз на территорию ФГБОУ «МДЦ «Артек» и употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков (включая пиво), курение табака и курительных смесей, электронных сигарет, употребление других никотиносодержащих веществ, в том числе за хранение и использование приспособлений для курения;

- за использование и употребление медикаментов без согласования с сотрудниками медико-санитарной части ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

3.8. В ФГБОУ «МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья (перечень показаний и противопоказаний для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» размещен на сайте [artek.org](http://artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»). При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья обучающегося, ребенок подлежит направлению к месту его проживания.

3.9. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в документах, перечисленных в пункте 2.2.7 настоящего Договора, требующих заверения подписью одного из родителей (законного представителя).

3.10. Направляющая сторона несет ответственность по выполнению обязательств по освоению квот, выделенных субъекту Российской Федерации (Приложение 2 к настоящему Договору). Направляющая сторона не вправе перераспределять квоту, предоставленную субъекту Российской Федерации в соответствии с программой комплектования, который она представляет, иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям.

В случае отсутствия возможности направить детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» для участия в смене в количестве, предусмотренном Приложением 2 к настоящему Договору, Направляющая сторона обязана уведомить об этом ФГБОУ «МДЦ «Артек» за 30 календарных дней. Неиспользованная квота не может быть перенесена на другие смены.

## 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая из Сторон обязуется соблюдать конфиденциальность в части несанкционированного устного или письменного разглашения

конфиденциальной информации третьим лицам, полученной или ставшей им известной в процессе выполнения условий настоящего Договора.

4.2. Стороны несут полную ответственность в части хранения, обработки, защиты и неразглашения конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Каждая из Сторон обеспечивает исполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Все материалы, документы и информация, переданные Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора на бумажном или электронном носителе, считаются конфиденциальными. Также конфиденциальной считается любая информация, полученная Сторонами в рамках выполнения условий настоящего Договора.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 21 января 2025 года. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров, споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

К настоящему Договору, в качестве неотъемлемой части, прилагаются следующие приложения:

Приложение 1: Сведения о лицах, персонально ответственных за направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение 2: План-график смен на 2024 год и квота путевок субъекта Российской Федерации.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Международный  
детский центр «Артек» (ФГБОУ  
МДЦ «Артек»)**

298645, Республика Крым, г. Ялта,  
пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41  
ОГРН 1149102030770,  
ИНН 9103003070, КПП 910301001

**Банковские реквизиты:**

л/с: 20756Ц76730

открыт в Управлении Федерального  
казначейства по Республике Крым

Расчет. счет 03214643000000017500

Кор. счет 40102810645370000035

БИК 013510002

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике

Крым г. Симферополь

КБК 00000 00000 00000 00130

(обязательно указывать)

ОКТМО 35729000

**Направляющая сторона  
Министерство образования и  
науки  
Хабаровского края**

680000, г. Хабаровск,  
ул. Муравьева-Амурского, д. 19,  
тел.факс:8 (4212) 30 57 45,  
E-mail: [minobr@khv.gov.ru](mailto:minobr@khv.gov.ru),

Министерство финансов

Хабаровского края

(Министерство образования и науки  
Хабаровского края л/с 03222000220)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК

БАНКА РОССИИ//УФК по

Хабаровскому краю г. Хабаровск

л/с 03222000220

БИК: 010813050

Казначейский счет:

03221643080000002200

Единый казначейский счет:

40102810845370000014

Код главы по БК: 016

Первый заместитель  
директора



Е.Н. Живогляд

М.П.

Министр образования  
и науки Хабаровского края



А.В. Г. Хлебникова

М.П.

## Приложение 1

к договору об отборе,  
направлении и приеме детей в  
ФГБОУ «МДЦ «Артек» по  
региональной квоте

от 09 января 2024 г. № 03-2/9/18

**Сведения о лицах, персонально ответственных за направление детей в  
ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

| Направляющая сторона                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уполномоченный орган субъекта РФ, осуществляющий направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» | Почтовый адрес, электронная почта, официальный сайт                                                                               | Руководитель уполномоченного органа субъекта РФ (ФИО, контактный телефон)                                                                                                            | Контактные данные регионального оператора по работе в АИС «Артек» (ФИО, адрес электронной почты, контактные телефоны)                                                              |
| Министерство образования и науки края                                                   | 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 19, E-mail: <a href="mailto:minobr@khv.gov.ru">minobr@khv.gov.ru</a>            | Хлебникова Виктория Георгиевна, министр образования и науки края, тел. 8 (4212) 32-53-44, 32-73-68, 40-22-70 (1140) тел факс: 8 (4212) 42 14 82                                      | Скударнова Татьяна Викторовна, 8 (4212) 30 57 45 E-mail: <a href="mailto:tvskudarnova@khv.gov.ru">tvskudarnova@khv.gov.ru</a>                                                      |
| Принимающая сторона                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
| ФГБОУ «МДЦ «Артек»                                                                      | 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41 официальный сайт <a href="http://artek.org">artek.org</a> | Начальник отдела-директор базы-гостиницы (филиал) МДЦ «Артек» Диулина Вероника Александровна, тел.: +79787341134, e-mail: <a href="mailto:VDiulina@artek.org">VDiulina@artek.org</a> | Величко Ольга Юрьевна, старший специалист отдела комплектования и реализации путевок, тел.: +7 978 712 24 93, e-mail: <a href="mailto:OVelichko@artek.org">OVelichko@artek.org</a> |

Первый заместитель директора

Е.Н. Живогляд  
М.П.

Министерство образования и науки  
Хабаровского края

Министр В.Г. Хлебникова  
М.П.

Приложение 2  
к договору об отборе, направлении и  
приеме детей в ФГБОУ «МДЦ  
«Артек» по региональной квоте  
от 09 января 2024 г. № 03-49/78

**План-график смен на 2024 год и квота путевок Хабаровского края**

| № смен | Период                                        | Тематика смены                   | Продолжительность смены, дни | Квота путевок |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1      | с 23-24 января по 12-13 февраля 2024 г.       | «Артек» - в новый век»           | 21                           | 0             |
| 2      | с 16-17 февраля по 7-8 марта 2024 г.          | «Время твоего выбора»            | 21                           | 0             |
| 3      | 11-12 марта по 31 марта - 1 апреля 2024г.     | «Крым. Артек. Россия.»           | 21                           | 0             |
| 4      | 10-11 апреля по 30 апреля - 1 мая 2024 г.     | «Земля наш общий дом»            | 21                           | 30            |
| 5      | 04-05 мая по 24-25 мая 2024 г.                | «История нашей Победы»           | 21                           | 30            |
| 6      | 28-29 мая по 17-18 июня 2024 г.               | «Сто лет дорогой детства»        | 21                           | 30            |
| 7      | 21-22 июня по 11-12 июля 2024 г.              | «Артек» зажигает звезду»         | 21                           | 10            |
| 8      | 15-16 июля по 4-5 августа 2024 г.             | «Артек» собирает друзей»         | 21                           | 0             |
| 9      | 08-09 августа по 28-29 августа 2024 г.        | «Солнце, море и «Артек»          | 21                           | 10            |
| 10     | 01-02 сентября по 21-22 сентября 2024 г.      | «КЛАССное время»                 | 21                           | 30            |
| 11     | 25-26 сентября по 15-16 октября 2024 г.       | «Тайны золотой параллели»        | 21                           | 10            |
| 12     | 19-20 октября по 08-09 ноября 2024 г.         | «Россия - Родина моя!»           | 21                           | 0             |
| 13     | 12-13 ноября по 02-03 декабря 2023 г.         | «Дороги, которые мы выбираем»    | 21                           | 0             |
| 14     | 06-07 декабря по 26-27 декабря 2024 г.        | «Новый год стучится в двери»     | 21                           | 0             |
| 15     | 30-31 декабря 2024 г. по 19-20 января 2025 г. | «Рождественские сказки «Артека»» | 21                           | 0             |
| Всего: |                                               |                                  |                              | 150           |

Первый заместитель директора



Е.Н. Живогляд

Министерство образования и науки  
Хабаровского края



Министр В.Г. Хлебникова

М.П.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

договора об отборе, направлении и приеме детей  
в ФГБОУ «МДЦ «Артек» по региональной квоте на 2024 год

### СОГЛАСОВАНО

| Должность руководителя                                                                                       | Подпись<br>и дата<br>согласования<br>Согласовано                                                                          | Ф.И.О.         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| И.о. начальника управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха                         | <br>"27" декабря 2023 г.<br>Согласовано | И.М. Ивлева    |
| Начальник отдела регионального контроля управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха | <br>"27" декабря 2023 г.<br>Согласовано | Е.С. Ковальчук |
| Начальник управления правовой работы и организации государственных закупок                                   | <br>"29" декабря 2023 г.              | А.В. Бедин     |

Скударнова Татьяна Викторовна,  
30-57-45

Чистилин