



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2020

№ 1287

г. Хабаровск

Об утверждении плана

□

С целью повышения эффективности противодействия коррупции, профилактики коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края по противодействию коррупции на 2021 год (далее – план).
2. Руководителям структурных подразделений министерства образования и науки Хабаровского края обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий плана.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления организационно-кадровой и аналитической работы.

Министр

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края
от " 30 " 12 2020 г. № 1287

ПЛАН
мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края
по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Краевой конкурс среди учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края, на знание основ избирательного законодательства	февраль	управление общего и дополнительного образования
2.	Рассмотрение вопроса "Практика успешной реализации в образовательном учреждении программ, направленных на антикоррупционное поведение участников образовательных отношений" на Совете руководителей краевых государственных общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	II квартал	управление общего и дополнительного образования совместно с руководителями краевых общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы
3.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы

- государственными гражданскими служащими министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство), замещающими должности, входящие в Перечень должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Хабаровского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 15 июня 2012 г. № 18 (далее – Перечень)

- руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству

- | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|
| 4. | Обеспечение онлайн видеотрансляции на портале (http://smotriege.ru) из аудиоторий, задействованных для проведения единого государственного экзамена (пунктов проведения экзаменов) | до 01 октября | отдел итоговой аттестации и оценки качества образования |
| 5. | Обучение и аккредитация общественных наблюдателей для контроля за проведением государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов | до 01 октября | отдел итоговой аттестации и оценки качества образования |
| 6. | День правовой помощи детям | ноябрь | управление правовой работы и организации государственных закупок |
| 7. | Краевой конкурс среди обучающихся общеобразовательных организаций края на знание основ конституционного законодательства Российской Федерации | декабрь | управление общего и дополнительного образования |
| 8. | Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, поступающими на должности государственной гражданской службы в министерство | при назначении на должность | управление организационно-кадровой и аналитической работы |
| 9. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства, руководителями | при возникновении оснований для про- | управление организационно-кадровой и аналитической работы |

краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, гражданами	ведения проверки в соответствии с законодательством	в рамках своей компетенции
10. Корректировка Перечня	по мере необходимости	управление организационно-кадровой и аналитической работы
11. Анализ сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей	ежеквартально	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции
12. Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством	ежеквартально	управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции
13. Рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции, на совещаниях с руководителями, заместителями руководителей профессиональных образовательных организаций края	1 раз в полугодие	управление профессионального образования
14. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих министерства, в том числе с целью выявления возможного конфликта интересов	в течение года	управление организационно-кадровой и аналитической работы
15. Обеспечение информирования государственных гражданских служащих министерства об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства	в течение года	управления правовой работы и организации государственных закупок, организационно-кадровой и аналитической работы
16. Направление государственных гражданских служащих министерства на курсы повышения квалификации, включающие вопросы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе, в том числе: - ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в про-	в течение года согласно графику	управление организационно-кадровой и аналитической работы

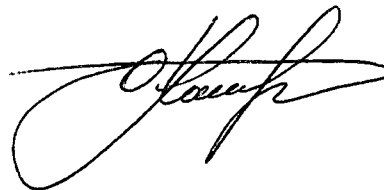
тиводействию коррупции;

- обучение государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную службу края, по образовательным программам в области противодействия коррупции

- | | | |
|--|----------------|---|
| 17. Организация и обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | управление организационно-кадровой и аналитической работы |
| 18. Привлечение аккредитованных и аттестованных министерством экспертов к проведению аккредитационных экспертиз, мероприятий по контролю в рамках осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в целях предупреждения коррупции при предоставлении министерством государственных услуг, исполнении государственных функций | в течение года | управление государственной регламентации образовательной деятельности |
| 19. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности обучающихся, их родителей (законных представителей): открытых лекций, брифингов, бесед с представителями правоохранительных органов | в течение года | управление профессионального образования совместно с руководителями профессиональных образовательных организаций |
| 20. Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций | в течение года | управление профессионального образования, руководители профессиональных образовательных организаций |
| 21. Включение вопросов по противодействию коррупции в образовательных организациях в программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций края | в течение года | управления общего и дополнительного образования, профессионального образования, краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования" |

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 22. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих вопросы компетенции министерства | в течение года | структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции |
| 23. Осуществление работы постоянно действующих "горячих линий" министерства | в течение года | структурные подразделения министерства |
| 24. Актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг компетенции министерства | в течение года | структурные подразделения министерства |
| 25. Проведение правовой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, должностных регламентов гражданских служащих, проектов изменений к ним, государственных контрактов, договоров гражданско-правового характера и соглашений | в течение года | управление правовой работы и организации государственных закупок |
| 26. Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных закупок для нужд министерства, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу закупок, в пределах доведенных лимитов | в течение года | управление правовой работы и организации государственных закупок |
| 27. Размещение информации на сайте министерства в рубрике "Профилактика коррупции" | в течение года по мере необходимости | управление организационно-кадровой и аналитической работы |
| 28. Организация взаимодействия с работниками краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, родительской общественностью по вопросам антикоррупционного просвещения | в течение года | управление общего и дополнительного образования |

Начальник управления организационно-кадровой и аналитической работы



О.Г. Ханцевич